

Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Starostwo Powiatowe w Kielcach, które jest reprezentowane przez Starostę Kieleckiego lub inną upoważnioną przez niego osobę,
- b) pracownika - oznacza to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie umowy o pracę,
- c) członku zarządu – oznacza to Członka Zarządu Powiatu Kieleckiego,
- d) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – oznacza to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w Załączniku nr 2,
- e) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458),
- f) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. nr 50, poz. 398).

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników na konkretnych stanowiskach pracy oraz określa się ich minimalne i maksymalne poziomy kategorii zaszeregowania, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu i regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami prawa.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych zgodnie z kategorią zaszeregowania określoną w Załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatki :
 - a). funkcyjny,
 - b). specjalny,
 - c). premia,

oraz inne świadczenia pieniężne wynikające ze stosunku pracy.

§ 5

Ustala się maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników, dla poszczególnych kategorii zaszeregowania , zgodnie z Załącznikiem nr 2 do regulaminu.

IV. Dodatek funkcyjny.

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach doradców, oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk o których mowa w ust. 1 i 2 określa Załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest pracownikowi wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w terminie określonym w regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi za czas usprawiedliwionej nieobecności.

V. Dodatek specjalny.

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nieprzekraczającej 60 % wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownikom nie przysługuje dodatek funkcyjny.
4. Dodatek specjalny przyznaje Starosta Kielecki :
 - naczelnikowi wydziału – na wniosek wraz z uzasadnieniem Członka Zarządu nadzorującego jego pracę, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu, lub z własnej inicjatywy,
 - pozostałym pracownikom – na wniosek wraz z uzasadnieniem naczelnika wydziału nadzorującego ich pracę, lub z własnej inicjatywy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać dodatek specjalny bez ograniczeń, o których jest mowa w ust. 1 i 2.
6. Dodatek specjalny wypłacany jest pracownikowi wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w terminie określonym w regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.
7. Dodatek specjalny przysługuje również pracownikowi za czas usprawiedliwionej nieobecności.

VI. Premia.

§ 8

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi Starostwa Powiatowego w Kielcach przysługuje premia.
2. Premię przyznaje Starosta na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Na wypłatę premii Starosta zabezpiecza środki finansowe w planie finansowym.
4. Premia przysługuje co miesiąc przy zastosowaniu stawki procentowej od 0 % do 100 % wynagrodzenia zasadniczego.
5. Stawkę procentową premii określa każdorazowo miesięcznie bezpośredni przełożony pracownika, a zatwierdza ją Starosta.
6. Premia wynika z indywidualnej oceny wykonywania zadań i obowiązków pracownika przy zastosowaniu jednolitych kryteriów dla danej grupy pracowników.
7. Za czas zwolnienia lekarskiego premia nie przysługuje.
8. Pracownik traci prawo do premii w przypadku :
 - nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - ukarania na podstawie art. 108 Kodeksu pracy,
 - spożywania alkoholu, przyjmowania środków odurzających oraz przebywania na terenie Starostwa pod wpływem takich napojów lub środków, lub stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwym,
 - spowodowania zawnionego wypadku przy pracy,
 - niewłaściwego zabezpieczenia powierzonego mienia przed kradzieżą i włamaniem lub zniszczeniem,
 - nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i p. póź.,
 - zaniedbania i niewłaściwego wykonywania obowiązków służbowych.

Ponadto w odniesieniu do kierowcy utrata premii następuje w przypadku:

- spowodowania zawnionej kolizji lub wypadku drogowego,
- sfalszowania zapisów w kartach drogowych oraz innej dokumentacji prowadzonej

przez kierowcę,

- niezgodnego z obowiązującymi przepisami rozliczania się w zakresie gospodarki finansowej,
 - garażowania samochodu po godzinach pracy poza wyznaczonym miejscem postoju,
 - manipulowanie mechanizmem drogomierza oraz naruszania plomb linki napędu,
 - niewłaściwego zabezpieczenia pojazdów przed kradzieżą oraz użycia przez osoby postronne,
 - wyjazdu na drogę samochodem technicznie niesprawnym.
9. Premia, wypłacana jest pracownikowi wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w terminie określonym w regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.

VII. Inne świadczenia pieniężne wynikające ze stosunku pracy.

§ 9

1. Pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę może być przyznana nagroda.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą do roszczeń ze strony pracownika.
3. Starosta tworzy fundusz nagród w wysokości do 3% ogólnego planowanego funduszu płac.
4. Nagroda jest przyznawana nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym w wysokości nieprzekraczającej 100 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
6. Nagrodę przyznaje Starosta :
 - naczelnikowi wydziału – na wniosek Członka Zarządu nadzorującego jego pracę, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu lub z własnej inicjatywy,
 - pozostałym pracownikom – na wniosek naczelnika wydziału nadzorującego ich pracę, lub z własnej inicjatywy,
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać nagrodę bez ograniczeń o których mowa w ust. 4.

§ 10

Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę , warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej, oraz warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania, dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach będą ustalane i wypłacane zgodnie z obowiązującą ustawą o pracownikach samorządowych i przepisami wykonawczymi.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 11

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie go w miejscu ogólnie dostępnym tj. w Wieloosobowym Stanowisku ds. Kadr i Szkolenia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w powyższym regulaminie mają zastosowanie przepisy, które stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników samorządowych, a w szczególności ustawa i rozporządzenie, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 13

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

STAROSTA
Zenon Janus



