

WZÓR  
UMOWA Nr...../10

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim**, Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,  
zwanym **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

1. .... - .....
2. .... - .....

a

....., KRS Nr .....,  
REGON:....., NIP:.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** , reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1  
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja Zespołu Podworskiego oraz termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie”**, uzyskanie na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o:
  - „Koncepcję rewaloryzacji zespołu parkowo-pałacowego w Łopusznie” opracowaną przez mgr Agnieszkę Skrzypczak z grudnia 2006r. (**Załącznik nr 11 do specyfikacji**),
  - Wytyczne i uwagi Zamawiającego (**Załącznik nr 9 do specyfikacji**),
  - Decyzję Wójta Gminy Łopuszno nr 2/2010 z dnia 22.06.2009 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. (**Załącznik nr 10 do specyfikacji**),
  - konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 3.1. Opracowanie opinii technicznej zawierającej ocenę stanu technicznego istniejącego budynku pałacu i budynku internatu, w tym m.in.:
    - a) więźby i pokrycia dachowego,
    - b) możliwości adaptacji poddaszy na użytkowe pod względem technicznym i kosztowym,
    - c) możliwości adaptacji piwnic w internacie na pomieszczenia usługowe związane z internatem lub cele dydaktyczne
    - d) kompletu instalacji wewnętrznych
    - e) zabezpieczeń izolacyjnych obu budynków
    - f) podłóg
    - g) innych zużytych elementów wykończeniowych
  - 3.2. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego (we wszystkich niezbędnych branżach z podziałem na poszczególne obiekty) **wraz z wszelkimi uzgodnieniami m.in.**

**rzeczoznawców, wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i dokonanie stosownych zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę.**

3.3. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

3.4. Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót z podziałem na poszczególne obiekty i branże.

3.5. Sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektów.

3.6. Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji robót objętych zakresem zamawianych dokumentacji.

3.7. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego o zmianę decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku zajścia takiej okoliczności po dokonaniu oceny stanu technicznego obiektów.

3.8. Wykonanie z podziałem na poszczególne obiekty i branże przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wraz z ZZK (zbiorczym zestawieniem kosztów).

**3.9. Zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją** wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane oraz czynności określone przez Zamawiającego w tym:

- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- zatwierdzanie do realizacji dokumentacji zamiennej opracowanej za zgodą Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania.

4. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. i sanitarno-higienicznymi, oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania Zamawiającemu ze szczegółowością wynikającą z :

- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz..1568),
- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389),
- ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2008r. nr 25 poz.150 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 1 lutego 2007r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami).
- innych aktów prawa powszechnie obowiązujących.

5. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne

i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych urządzeń i materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”).

6. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę i dokonaniu zgłoszeń Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację projektowo-kosztorysową Zamawiającemu w następującej formie:
  - a) **4 egz.** w wersji papierowej zatwierdzonego Projektu budowlano- wykonawczego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę (2 oryginały i 2 kserokopie),
  - b) **2 egz.** w wersji papierowej przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - c) **2 egz.** Na nośnikach elektronicznych, w tym:
    - **1 egz.** – zapis na płycie CD w programie Adobe Reader – całość dokumentacji,
    - **1 egz.** – zapis na płycie CD: przedmiary i kosztorysy inwestorskie z rozszerzeniem .ath, dokumentacja projektowa – część rysunkowa z rozszerzeniem .dwg, dokumentacja projektowa – część opisowa z rozszerzeniem .doc.
7. Zakres świadczenia wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

## § 2

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy:
  - mapę do celów projektowych w 1 egzemplarzu w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
  - Koncepcję rewaloryzacji zespołu parkowo-pałacowego w Łopusznie z 2006 r.
  - Projekt techniczny adaptacji i rewaloryzacji zabytkowego pałacu w Łopusznie na szkołę. Projekt arch.-bud. z 1983 roku
  - Projekt techniczny adaptacji i rewaloryzacji zabytkowego pałacu w Łopusznie na szkołę. Projekt konstrukcji z 1983 roku
  - Projekt techniczny adaptacji i rewaloryzacji zabytkowego pałacu w Łopusznie na szkołę. Detale z 1983 roku
  - Inwentaryzację budynku internatu w Łopusznie z 1968 roku
2. Zamawiający zobowiązuje się uzgadniać i konsultować zgłaszane przez Wykonawcę projekty rozwiązań, postulaty, wnioski w terminie 10 dni od dnia ich przedstawienia, chyba że z uwagi na przedmiot uzgodnień i konsultacji, strony zgodnie ustalą inny termin.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.

## § 3

### **Obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem dokumentacji i uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę**

1. Przy opracowywaniu dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkie rozwiązania projektowe.
2. W trakcie opracowywania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do organizowania z Zamawiającym spotkań roboczych w celu dokonania ustaleń i uzgodnień szczegółów przyjętych rozwiązań.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, wniosków zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz zastępstwo procesowe w tym zakresie.

4. Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego i Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pisemną akceptację Projektu Budowlanego.
5. Wykonawca złoży stosowny wniosek oraz będzie prowadził korespondencję dotyczącą opracowania i zgromadzenia dokumentów niezbędnych do uzyskania dla Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wykonawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego będzie uczestniczył w postępowaniu związanym z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
7. W celu wykonania tego obowiązku Wykonawca jest uprawniony do udzielania dalszego upoważnienia osobie fizycznej.
8. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia ze szczególną starannością i ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie.
9. Wykonawca zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz do przekazywanej dokumentacji dołączy ważne zaświadczenia, o których jest mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
10. Przy przekazywaniu dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca opatrzy przedmiot zamówienia w pisemne oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami, skoordynowana branżowo oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
11. Wykonawca będzie uczestniczył w postępowaniu przetargowym przy wyborze wykonawcy robót budowlanych, w tym przy opracowywaniu odpowiedzi na pytania uczestników oraz w ewentualnych zebraniach uczestników postępowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości, braki projektu, ujawnione po jego odbiorze, a także w trakcie realizacji budowy, z odnotowaniem tego faktu w projekcie.

#### § 4

#### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego**

1. Wykonawca zapewnia pełnienie nadzoru autorskiego przez właściwych projektantów (autorów) przez cały okres w jakim wykonywana będzie inwestycja. Zakłada się, że inwestycja będzie trwała ok. 3 lata.
2. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji.
3. Nadzór autorski obejmuje czynności określone art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane:
  - stwierdzenia w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;oraz czynności określone wymaganiami Zamawiającego, w tym:
  - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - zatwierdzanie do realizacji dokumentacji zamiennej opracowanej za zgodą Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania.
4. Nadzór autorski będzie wykonywany w formach:
  - wizyt na budowie,
  - prac studialnych,
  - innych, wymaganych dla właściwego sprawowania nadzoru autorskiego.
5. Usuwanie braków lub błędów w dokumentacji nie stanowi nadzoru autorskiego, lecz będzie wykonywane w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

6. Wykonywanie nadzoru w formie wizyt na budowie obejmuje co najmniej 25 wizyt na budowie. Każdy pobyt winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy i potwierdzony pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego związanej z obecnością na budowie, bądź w innej formie powinny każdorazowo nastąpić nie później niż w terminie 3 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.
8. Zawiadomienia o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego Zamawiający dokonuje na piśmie lub faksem.

## § 5

### Terminy realizacji

1. Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia
  - 1.1 Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, złożenie stosownych zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz uzyskanie na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie **do 10.12.2010r.**
  - 1.2 Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie: **od daty zawiadomienia Wykonawcy o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji do dnia dokonania odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.**
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu o którym mowa w pkt. 1.1 w przypadkach:
  - a) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - b) zajścia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu przedłużającego się postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
  - c) zajścia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu pozyskiwania zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa w pkt. 2, a także udokumentowania zaistnienia tych okoliczności.

## § 6

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za całe zadanie ogółem w kwocie:..... **zł brutto** (słownie złotych: .....)  
zawierającej należny podatek VAT w wysokości .....,  
w tym:
  - a) za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę : ..... **zł brutto**
  - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego ..... **zł brutto.**
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia umownego stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.
3. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. a) nastąpi dwoma fakturami:
  - jedna w wysokości 40% kwoty o której mowa w ust. 1 pkt a) wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego i złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę,
  - druga faktura w wysokości 60% kwoty o której mowa w ust. 1 pkt a) po uzyskaniu na rzecz Zamawiającego i przekazaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

4. Podstawę do zafakturowania 40 % wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt a) będzie stanowić potwierdzenie złożenia w imieniu Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę i zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Podstawą do zafakturowania pozostałych 60 % kwoty o której mowa w ust. 1 pkt a) stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, potwierdzający przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w §1 pkt 3.1 i 3.2 umowy.
5. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi tylko w przypadku jego faktycznego zrealizowania.
6. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie faktury jednorazowej po dokonaniu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego. Podstawą do wystawiania faktury będzie zbiorcze zestawienie odnotowanych w dzienniku budowy pobytów na budowie Projektanta (-ów) potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Płatność faktur nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
8. Zapłata należności następować będzie przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr .....
9. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

## § 7

Ustala się, że upoważnionymi do kontaktów przedstawicielami stron będą:

- z ramienia Zamawiającego - .....
- .....
- z ramienia Wykonawcy - .....
- .....

## § 8

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy wniósł zabezpieczenie w formie .....
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi 5% ceny ofertowej ogółem, co stanowi kwotę w wysokości ..... złotych (słownie złotych .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:
  - 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - pozostałe 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 9

### **Odbiór**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory:
  - odbiór w zakresie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę i zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;
  - odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
  - odbiór w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
2. Odbiór w zakresie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę będzie dokonany na potrzeby częściowego rozliczenia, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury częściowej. Wy-

konawca przed wystawieniem faktury częściowej przedłoży Zamawiającemu kopię wniosku o pozwolenie na budowę z datą wpływu i pieczętką właściwego organu wydającego pozwolenie na budowę na przedmiotowe zadanie.

3. Odbiór przedmiotu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dokonywany będzie w następujący sposób:
  - 3.1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru w formie pisemnej i przedkłada:
    - a) Ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz kopie zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę;
    - b) Dokumentację projektowo-kosztorysową w tym projekt budowlano-wykonawczy przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, ZZK oraz STWiORB;
  - 3.2. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego jest wykonanie przez Wykonawcę bez wad i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji,
  - 3.3. Zamawiający przystępuje do odbioru. Przez okres 14 dni bada kompletność dokumentacji, z zastrzeżeniem, że weryfikacja poprawności przyjętych rozwiązań projektowych następować będzie również na etapie realizacji inwestycji.
  - 3.4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności wykonanego przedmiotu zamówienia określonego w §1 pkt. 3.1 – 3.8 umowy, strony sporządzają protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
4. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego dokonywany będzie w następujący sposób:
  - 4.1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu pisemnie dokumenty potwierdzające faktyczne sprawowanie nadzoru autorskiego, w tym zbiorcze zestawienie odnotowanych w dzienniku budowy pobyków na budowie Projektanta (-ów) potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - 4.2. Zamawiający sprawdza dokumenty rozliczeniowe w ciągu 7 dni od daty otrzymania.
  - 4.3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności przedłożonych dokumentów, Zamawiający potwierdza wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego na zbiorczym zestawieniu, które stanowi podstawę do wystawienia faktury.

## **§ 10**

1. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a) wykorzystywać dokumentację projektowo-kosztorysową na własny użytek, w tym w szczególności przekazać dokumentację lub dowolną jej część, także jego kopie:
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
  - b) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji;
  - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych;
  - d) powielać dokumentację lub jej części dowolną techniką.
3. Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

## **§ 11**

### **Kary umowne, odszkodowania**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i w wysokościach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 3.1÷ 3.8 umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a) za każdy dzień zwłoki,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad, błędów lub braków w dokumentacji projektowo-kosztorysowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, błędów lub braków,
  - c) za opóźnienia w zapewnieniu sprawowania nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego zawiadomieniem o którym mowa w § 4 ust. 8 w wysokości 1% wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego określonego w § 6 ust. 1 pkt. b) umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 pkt a) umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 12**

### **Odstąpienia od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca odpowiada za jakość opracowanej dokumentacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy.
3. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z ostatecznym pozwoleniem na budowę, oświadczeniem o kompletności dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy i kończy się wraz z zakończeniem pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego jednak nie później niż 3 lata od daty przekazania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę przedmiotowego zadania.
4. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wy-



nagrodzenie.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 3 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### **§ 14**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wyłącznie Podwykonawców mających odpowiednie udokumentowane doświadczenie i kwalifikacje w zakresie zamówienia o podobnej skali i charakterystyce rzeczowej.
2. Wykonawca zapewni, aby umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty jej zawarcia.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem zamówienia określonym w umowie lub projekcie.
4. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - zakresu robót przewidzianego do wykonania,
  - terminów realizacji,
  - wynagrodzenia,
  - wygaśnięcia umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego oraz przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty w terminie 7 dni od dokonania zapłaty.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w tej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 16**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne jest jednak, pod rygorem nieważności, wprowadzanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, chyba, że te przewidziane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie nieistotnych a korzystnych dla niego zmian w treść danej umowy.

#### **§ 17**

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Nr 1. Oferta Wykonawcy.

Nr 2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**