

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

..... dnia .....  
(miejsowość)

## Upoważnienie nr .....

Na podstawie § ..... ust. .... pkt ..... Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr ..... kierownika jednostki z dnia ..... w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią .....

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli .....

.....  
(oznaczenie kontroli)

W .....

.....  
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem .....

.....  
(okrągła pieczęć)

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia .....

.....  
(okrągła pieczęć)

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)