

Znak: **ZI.272.18.2011.AM**

**ZAMAWIAJĄCY**

**POWIAT KIELECKI**  
**STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**  
Adres: Al. IX Wieków Kielc Nr 3, 25 – 516 Kielce

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup licencji na oprogramowanie antywirusowe i zabezpieczające dla Starostwa  
Powiatowego„**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
193.000 Euro**

Kielce, dnia 10.06.2011

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Regon 291019755

Tel.(0 41) 342 11 23, fax. (041) 344 28 25

[www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl)

Godziny urzędowania: 7.15 do 15.15.

### II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 j.t. z późn. zm.) – zwana dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji (odnowienie posiadanych licencji) na oprogramowanie antywirusowe, na oprogramowanie zabezpieczające oraz świadczenie wsparcia technicznego dla dostarczonych produktów dla Starostwa Powiatowego.

Szczegółowy specyfikację produktu zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

#### **48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający posługuje się oznaczeniem producenta, nazwą, znakiem towarowym producenta lub miejscem pochodzenia, Wykonawca jest upoważniony do wskazania w ofercie produktów równoważnych. Ciężar wykazania równoważności produktów spoczywa na Wykonawcy.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.
  - posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 - stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia / nie spełnia.
  4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
    - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP - stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
    - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 PZP.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  6. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5. Ocena spełnienia przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia / nie spełnia przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  7. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:
    - wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
    - pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

- pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **V. Forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony postępowania: Wykonawca oraz Zamawiający potwierdzają niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Ofertę składa się na wypełnionym druku oferty, który stanowi **załączniku nr 3**.
3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli nie będzie wynikało z dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany złożyć pełnomocnictwo potwierdzające prawa do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt. 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz okres gwarancji.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce**

**Oferta przetargowa  
„Zakup licencji na oprogramowanie antywirusowe  
i zabezpieczające dla Starostwa Powiatowego”**

9. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w pkt.8 należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

**VIII. Miejsce oraz termin składania i ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pok. nr 226.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **20 czerwca 2011r. do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**IX. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

1. Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

**X. Wadium**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga się wniesienia wadium.

**XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie do 30 dni od daty podpisania umowy.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę stanowi zryczałtowana kwota łącznie z podatkiem od towarów i usług.
2. Oferowana cena brutto powinna być podana w polskich zł z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, z wyszczególnieniem podatku VAT.
3. Wykonawca podaje tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Kwota ofertowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

## **XIV. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

## **XV. Otwarcie i ocena ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków w dniu 20 czerwca 2011 o godz. 10.30 pok. 217.**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich oferentów.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie.
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, będzie podlegała odrzuceniu.

## **XVI. Zasady oceny ofert:**

1. W postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium: cena – 100%.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 PZP wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

## **XVII. Istotne postanowienia:**

1. Istotne dla stron postanowienia określa:
  - **Załącznik nr 4** - wzór umowy.

2. Warunki umowy nie podlegają zmianie i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

**XVIII. Formalności związane z podpisaniem umowy:**

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

**XIX. Informacje dodatkowe:**

Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy.

**XX. Środki Ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” PZP.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 PZP.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g PZP.

**XXI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Michał Ściwiarski - tel. 0 41 342-11-23 lub Artur Malicki - tel. 0 41 342-12-53  
w godz. 7:30 do 15:00

**W imieniu Zamawiającego**



WICESTAROSTA  
Zenon Janus

Załączniki:

1. Szczegółowa specyfikacja produktu
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oferty
4. Wzór umowy
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego