

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**„Wykonanie wycen nieruchomości”.**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 200 000 € określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,  
tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,  
adres strony internetowej: [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl)  
NIP: 9591645790 REGON: 291009372

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- wycena,
- waloryzacja wypłaconych odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości,
- ustalenie stopnia zmniejszenia lub zwiększenia się wartości nieruchomości wskutek podjętych po jej wywłaszczeniu działań nieruchomości gruntowych, położonych w obrębach ewidencyjnych: Kostomłoty I gm. Miedziana Góra, Zachełmie gm. Zagnańsk, Zagnańsk gm. Zagnańsk, Mąchocice Scholasteria gm. Masłów, Dąbrowa gm. Masłów, Ruda Strawczyńska gm. Strawczyn, Strawczyn gm. Strawczyn, Piekoszów gm. Piekoszów, Bodzentyn gm. Bodzentyn, Łągów gm. Łągów, Mniów gm. Mniów, Łopuszno gm. Łopuszno, Sitkówka-Nowiny gm. Sitkówka-Nowiny, Kowala gm. Sitkówka-Nowiny, Kajetanów gm. Zagnańsk, Daleszyce gm. Daleszyce, Raków gm. Raków, Nowa Słupia gm. Nowa Słupia, Rudki gm. Nowa Słupia, Chmielnik gm. Chmielnik, Chęciny gm. Chęciny, Wola Murowana gm. Sitkówka-Nowiny, Leszczyny gm. Górno, Krajno - Zagórze gm. Górno, celem:
  - a) ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną,

- b) ustalenia wysokości opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
  - c) ustalenia wysokości opłaty rocznej z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd,
  - d) aktualizacji wysokości opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu,
  - e) zbycia lub nabycia nieruchomości w trybie przetargowym lub bezprzetargowym,
  - f) dokonania zamiany nieruchomości pomiędzy Skarbem Państwa lub jednostkami samorządu terytorialnego a właścicielami gruntów (osobami fizycznymi),
  - g) ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu zwrotu nieruchomości na rzecz byłego właściciela.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na zadania znajduje się w zał. nr 1 do SIWZ.
3. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawca zapewni aby:
- a) Rzeczoznawca majątkowy potwierdził aktualność wykonanych przez siebie operatów szacunkowych w okresie 12 miesięcy od daty ich sporządzenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
  - b) Wyceny nieruchomości powinny być sporządzone zgodnie z przepisami, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.), zwanej dalej specustawą,
    - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.),
    - ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 83.),
    - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.).
5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym wyceną przy udziale właścicieli oraz sporządzili i dołączyli dokumentację fotograficzną a także uczestniczyli w rozprawach administracyjnych.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości.

7. Zamawiający podzielił zamówienie na 16 części, z których każda stanowi odrębne zadanie.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na każde zadanie.
9. Wykonawca może złożyć oferty na jedno lub więcej zadań.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **IV. Termin i sposób wykonania zamówienia**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
    - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia,
    - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca udokumentuje, że wykonał co najmniej 2 zlecenia polegające na wykonaniu wycen nieruchomości
    - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Dla udokumentowania tego warunku Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
    - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych w punktach 1) i 2) warunków, Zamawiający żąda dokumentów określonych w pkt VI SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.
4. Nie wskazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

*Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą według zasady „spełnia” „nie spełnia”.*

## **VI. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia zawodowe szacowania nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - c) wykaz wykonanych co najmniej 2 zleceń w zakresie wyceny nieruchomości, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat ich wykonania i odbiorców usług – wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*) oraz dokumenty potwierdzające, że zlecenia te zostały wykonane należycie (*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*).
2. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ;

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

3. Pełnomocnictwo zawierające wskazanie mocodawcy, umocowanego, zakres uprawnień w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, ich pełnomocnik składa w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębne dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a), b), c), d) powyżej. Pozostałe dokumenty, o których mowa

w pkt 1 lit. a), c), pkt 3, 4, 7 są składane przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks nr 41 344-28-25 lub e-mail: [stanioch.k@powiat.kielce.pl](mailto:stanioch.k@powiat.kielce.pl)
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl)
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

## **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**

### **Al. IX Wieków Kielc 3**

**25-516 Kielce**

**faks: 41 344-28-25**

**e-mail: [stanioch.k@powiat.kielce.pl](mailto:stanioch.k@powiat.kielce.pl)**

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl)
- Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianie w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest Pani Kamila Stanioch, tel. 41 342-17-05 lub e-mail: [stanioch.k@powiat.kielce.pl](mailto:stanioch.k@powiat.kielce.pl) w godz. 7.15 – 15.00.

### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Przygotowanie oferty.**

- a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu Ofertowym – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.



- e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa.
- g) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
- j) Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniejszej złożonej.
- k) Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- l) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

## **2. Opakowanie oferty.**

a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszalnym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach,**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

- napisem:

**Oferta na wykonanie wycen nieruchomości.**

**Nie otwierać przed dniem 26.03.2012 r.**

**do godz. 10:30.**

- adresem Wykonawcy:

**imię i nazwisko (nazwa firmy), dokładny adres**

(Dopuszcza się odcisk  
stempla)

**(siedziba) numer telefonu, numer faksu, e-mail.**

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób a także nie złożone w miejscu, o którym mowa w pkt XII.1 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a także mogą być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**budynek C-1, II piętro, pok. 226 – sekretariat.**

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.03.2012 r. o godz. 10:00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**budynek C-1, II piętro, pok. 217 – sala konferencyjna**

**w dniu 26.03.2012 r. o godz. 10:30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) informacje dotyczące ceny.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 4 i 5.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny i kryteria oceny ofert**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę ryczałtową brutto wskazaną w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferowane ceny na poszczególne zadania powinny uwzględniać wszystkie elementy kosztów przedmiotu zamówienia.
3. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
Cena – 100 %.  
Każde zadanie będzie oceniane osobno i dla każdego zadania będzie obowiązywało jednakowe kryterium oceny.
4. Sposób oceny ofert.  
Ilość punktów dla każdej oferty na dane zadanie zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie,

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie,

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenianą zgodnie z kryterium przedstawionym w pkt 3 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.  
Zamawiający nie przewiduje natomiast wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane części (zadania), Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na dane zamówienie, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

## **XV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e) jest zawarta na okres wskazany w pkt IV. 1 niniejszej SIWZ;
  - f) podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami wynikającymi z następujących sytuacji:
  - zmiana obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
  - zmiana obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.
3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:
  - a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;

- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 lit. a), jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
  - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
  - 5. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt 1 i 2 są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198 a i 198 g ustawy Pzp.

#### **XVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XVII. Załączniki do specyfikacji.**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7 do SIWZ



STAFOSTA  
Złota Wesoła