

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**Remont Pałacu w Łopusznie w ramach rewitalizacji Zespołu Podworskiego z przełomu
XIX i XX wieku, obejmujący remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolację
przeciwwilgociową zewnętrzną fundamentów oraz drenaż budynku.**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 5.000.000 € określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce,
tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,
adres strony internetowej: www.bip.powiat.kielce.pl
NIP: 9591645790 REGON: 291009372

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.000.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

inwestycja **Rewitalizacja Zespołu Podworskiego oraz termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie**
etap I **Remont Pałacu z przełomu XIX i XX wieku**
zadanie 1 **remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolacja przeciwwilgociowa zewnętrzna fundamentów oraz drenaż budynku**

miejsce realizacji: **działka o nr ewid. 113/9**

msc. Łopuszno, ul. Konecka 2

powiat kielecki

województwo świętokrzyskie

obiekt jest wpisany do rejestru zabytków woj. świętokrzyskiego pod nr A.415/1-3

własność: **Powiat Kielecki**

użytkownik: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie**

parametry techniczne obiektu:

powierzchnia zabudowy	780 m²
powierzchnia netto	1820 m²
długość/szerokość obiektu	37,8 m/21,7 m
wysokość do kalenicy	od 13,8 m do 16,2 m
wysokość do gzymsu	od 10,8 m do 11,6 m
kubatura	10676 m³

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego są roboty budowlane, obejmujące:

A. remont dachu, w ramach którego zostaną wykonane następujące prace:

- 1) częściowa wymiana uszkodzonych fragmentów pokrycia dachu;
- 2) całkowita wymiana obróbek blacharskich;
- 3) całkowita wymiana orynnowania;
- 4) renowacja wazonów na zakończeniach szczytów elewacji, wykonanych z blachy;
- 5) renowacja gzymsu wieńczącego;
- 6) naprawa profili przy lukarnach;

7) remont kominów wraz z obróbką.

B. zabezpieczenie przeciwwilgociowe fundamentów, w ramach którego zostaną wykonane następujące prace:

- 1) wykonanie nowego drenażu opaskowego wokół budynku, demontaż starego;**
- 2) nowe izolacje zewnętrzne pionowe ścian fundamentowych budynku.**

Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a) projekt budowlany (załącznik nr 1 do OPZ),
- b) projekt wykonawczy (załącznik nr 2 do OPZ),
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (załącznik nr 3 do OPZ),
- d) przedmiary robót (załącznik nr 4 do OPZ),
- e) decyzja znak: B-I.6740.38.64.2011 z dn. 02.01.2012r. o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych – remont budynku pałacu (załącznik nr 5 do OPZ),
- f) decyzja Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach nr 657 A/2011 znak: WUOZ.5134.375.3.2011.A z dnia 12.12.2011r., zezwalająca na prowadzenie robót budowlanych remontu budynku pałacu w Łopusznie (załącznik nr 6 do OPZ).

Uwaga!

Dokumentacja projektowa dotyczy wykonania I etapu inwestycji „Rewitalizacja Zespołu Podworskiego oraz termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie” – remontu budynku Pałacu, natomiast przedmiot zamówienia ograniczony jest do wykonania zadania nr 1 - remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolacja przeciwwilgociowa zewnętrzna fundamentów oraz drenaż budynku.

Zamawiający informuje, że ww. dokumentacja jest dostępna również w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C - I pok. 308 w godzinach 8.00 - 15.00.

Dokumentacja projektowa wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. W tych przypadkach wszystkie użyte w projektach technicznych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazwy produktów, firm mają tylko zastosowanie do określenia parametrów technicznych i jakościowych urządzeń oraz materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów identycznych bądź lepszych niż określone w tej dokumentacji (materiały i urządzenia równoważne). Wykonawca, który zastosował materiały lub urządzenia równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje. W przypadku, gdy zastosowanie zaoferowanych w ofercie materiałów lub urządzeń równoważnych w toku realizacji robót będzie wymagać zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska na dokonanie tych zmian zgodę Zamawiającego, Jednostki Projektowania i Konserwatora Zabytków oraz poniesie koszty związane z przeprojektowaniem. Konieczność przeprojektowania nie skutkuje zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jakość dostarczonych do budowy materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami stosowanych w tym zakresie norm, atestami, świadectwami dopuszczenia do

stosowania i ustaleniami projektów wykonawczych oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ. Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

Wykonanie zamówienia obejmuje również:

- zapewnienie nadzoru archeologicznego nad prowadzonymi pracami,
- opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- wykonanie przedmiotu umowy w całości z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- wykonanie wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, w tym zorganizowanie, utrzymanie i później likwidacji na swój koszt zaplecza budowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- zapewnienie ochrony znajdującego się tam mienia, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów powstałych w wyniku realizacji robót do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych dokumentów celem potwierdzenia utylizacji odpadów.
- właściwe postępowanie z odpadami powstałymi przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów, dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy oraz postępowanie z odpadami w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- ubezpieczenie budowy i robót na okres od czasu rozpoczęcia robót do odbioru końcowego robót, stanowiących przedmiot zamówienia,
- przekopy kontrolne, w tym wykonanie ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- wykonanie niezbędnych rusztowań,
- odtworzenie dróg i chodników zniszczonych w trakcie realizacji robót,
- pełną obsługę geologiczną i geodezyjną wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym szczegółowego kosztorysu powykonawczego,
- doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót,
- przeprowadzenie wszelkich niezbędnych badań i prób (po stronie Wykonawcy koszty mediów, zużycia materiałów dla potrzeb badań, prób, ocen, analiz wraz z kosztem uzyskania stosownych badań przez odpowiednie instytucje w tym zakresie),
- wykonanie i montaż trwałej tablicy informacyjnej o współfinansowaniu prac przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego dostępu przedstawicieli Zamawiającego na teren robót przez cały okres trwania zamówienia oraz dostęp przedstawicielom właściwych służb do przeprowadzenia kontroli lub wizytacji na każdym etapie realizacji

zamówienia, w tym szczególnie służbom Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach.

W przypadku wygrania przetargu, Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi harmonogram realizacji i preliminarz całkowitych kosztów zadania i przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji, która obejmuje usuwanie awarii, wad i usterek oraz przeglądy gwarancyjne, zapewniające bezusterkową eksploatację w niżej podanych okresach:

Lp.	Element objęty gwarancją	minimalny okres gwarancji	minimalna częstotliwość przeglądów gwarancyjnych
1	Roboty budowlane, instalacyjne oraz dostarczone urządzenia	36 miesięcy	co 12 miesięcy – potwierdzone protokołem

UWAGI!

- 1) Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia w celu uzyskania wszelkich informacji, koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia oraz zapoznać się z dokumentacją przetargową i zaistnienie ewentualnych niezgodności lub braków, zwłaszcza w przedmiarach robót, zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.**
- 2) Ze względu na zabytkowy charakter obiektu, roboty należy wykonywać ze szczególną starannością, a w przypadku natrafienia na ukryte elementy konstrukcyjne lub zabytkowe skontaktować się z Zamawiającym. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić zalecenia, wynikające z decyzji o zezwoleniu na prowadzenie robót konserwatorskich oraz pozwolenia na budowę.**
- 3) Ze względu na konieczność użytkowania obiektu (siedziba szkoły) oraz związany z tym ruch uczniowski i pracowniczy, prowadzone roboty nie mogą stanowić zagrożenia ani utrudniać ww. ruchu.**

10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 roboty budowlane

45212353-5 roboty budowlane w zakresie pałaców.

11. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

IV. Termin i sposób wykonania zamówienia.

- Zamówienie należy wykonać w terminie:
do dnia 31.10.2012r.
- Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie zewnętrznych robót remontowych prowadzonych na obiektach zabytkowych, rozumiane jako wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujące:
 - wykonanie jednej roboty o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto oraz
 - jednej roboty polegającej na remoncie pokrycia dachu z blachy o wartości minimum 150 000,00 zł bruttoRoboty te winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami) – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a w szczególności:

Kierownik budowy, minimalne wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- uprawnienia budowlane, umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- aktualną na dzień składania oferty przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 10 lat stażu pracy zawodowej w budownictwie, w tym minimum 5 lat jako kierownik budowy w okresie ostatnich 15 lat przed datą wszczęcia postępowania;
- co najmniej 2-letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków w ostatnich 10 latach przed datą wszczęcia niniejszego postępowania;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy dla co najmniej dwóch zadań, obejmujących roboty budowlane wraz z pracami konserwatorskimi i restauracyjnymi na obiektach kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków;

Kierownik robót sanitarnych, minimalne wymagania:

- uprawnienia budowlane, umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- aktualna przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 5 lat stażu pracy zawodowej w budownictwie, w tym minimum 2 lata jako kierownik robót sanitarnych lub kierownik budowy w ostatnich 10 latach przed datą wszczęcia postępowania;

– co najmniej 2-letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomych. Zamawiający dopuszcza wskazywanie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko, aczkolwiek w takim przypadku osoba ta winna posiadać co najmniej minimalne kwalifikacje przewidywane dla każdego ze stanowisk, na które jest wskazana.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 500 000 zł;

- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za jedno i wszystkie zdarzenia na kwotę minimum 600 000 zł.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

3) Wniosą wadium zgodnie z zapisami rozdziału VIII SIWZ.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych w punktach 1) i 2) warunków, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.

4. Niewskazanie spełniania chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą, wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

VI. Wykaz Oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ;

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) wykaz co najmniej dwóch wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*) oraz dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*).

Uwaga:

- w wykazie należy wymienić zadania, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b);
 - w rubryce przedmiot dla warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b) należy wskazać rodzaj obiektu oraz wartość brutto zrealizowanych robót;
 - w przypadku, gdy w wykazie robót budowlanych Wykonawca poda wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ;
Wymagana forma dokumentu – oryginał
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Wymagana forma dokumentu – oryginał
- e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”
Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ;
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa w pkt 1) lit. e) i f), może przedstawić inny

dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ;

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 4 – 8 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

3. Pełnomocnictwo zawierające wskazanie mocodawcy, umocowanego, zakres uprawnień w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, ich pełnomocnik składa w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębne dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. od a) do f) SIWZ. Pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. od a) do f), pkt 3, 4, 5, 7 są składane przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
7. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (wykorzystanie wiedzy i doświadczenia oraz zdolności finansowych) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
8. Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 lit. od a) do f).
9. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. posiadać adnotację np. „za zgodność z oryginałem” opatrzoną odrębnym podpisem Wykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks nr 41 344-28-25 lub e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce,

faks: 41 344-28-25

e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach: www.bip.powiat.kielce.pl oraz w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach www.bip.powiat.kielce.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości: 20 000,00 PLN lub innej walucie o wartości 20 000 PLN ustalonej wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione, wedle wyboru Wykonawcy, w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
3. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty, zaś oryginał zdeponować w kasie Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kielcach
Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008
z dopiskiem:

„Wadium w przetargu nieograniczonym na Remont Pałacu w Łopusznie w ramach rewitalizacji Zespołu Podworskiego z przełomu XIX i XX wieku, obejmujący remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolację przeciwwilgociową zewnętrzną fundamentów oraz drenaż budynku”.

5. Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu w momencie zaksięgowania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w kasie Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – 1, III piętro, pokój 313 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu wraz z pieczęcią daty i godziny wpływu do kasy Starostwa należy dołączyć do oferty. Gwarancja wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który nie wniósł wadium (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp) zostanie wykluczony z postępowania. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
Uwaga:
Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest Pani Katarzyna Skuza, tel. 41 342-17-05 lub e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl w godz. 7.15 – 15.00 oraz w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Agnieszka Bębacz, tel. 41 342-18-53 lub e-mail: bebacz.a@powiat.kielce.pl w godz. 7.15 – 15.00.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie oferty.

- a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu Ofertowym – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone:
 - ofertowy kosztorys budowlany z wyszczególnionymi kosztami realizacji netto i brutto zadania. Kosztorys ofertowy musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączeniu, dla analiz indywidualnych i analogii, kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem,
 - wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, według wzoru określonego w załączniku nr 10 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny

Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa.

- g) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej do złożenia oferty.
- i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
- j) Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniejszej złożonej.
- k) Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- l) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.
- m) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Opakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:
 - adresem Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce**
 - napisem: **Oferta na remont Pałacu w Łopusznie w ramach rewitalizacji Zespołu Podworskiego z przełomu XIX i XX wieku, obejmujący remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolację przeciwwilgociową zewnętrzną fundamentów oraz drenaż budynku. Nie**

otwierać przed dniem 06.04.2012r. do godz. 10.30.

- adresem Wykonawcy: **imię i nazwisko** (nazwa/firma), **dokładny adres** (DOPUSZCZA (siedziba), **numer telefonu, numer faksu, e-mail.** (SIĘ ODCISK STEMPLA)

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce
budynek C - 1, II-gie piętro, pok. 226 – sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.04.2012r. o godz. 10.00.**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**
Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce
budynek C - 1, II-gie piętro, pok. 217 – sala konferencyjna
w dniu 06.04.2012r. o godz. 10.30.
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - b) informacje dotyczące ceny.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w punkcie 4 i 5.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert.

1. Cena oferty brutto ma wynikać z kosztorysu ofertowego, który należy opracować zgodnie z zapisami rozdziału XI pkt 1 lit. b. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania Zamawiającego w zakresie standardu, jakości i sposobu wykonania robót budowlanych, użytych materiałów budowlanych, zakupu i montażu sprzętu, urządzeń, wykończenia i wyposażenia oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w projektach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zapewniające osiągnięcie oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Nieobjęcie ofertą jakichkolwiek elementów robót stanowi ryzyko Wykonawcy.
2. Na stronie tytułowej kosztorysu należy wykazać zastosowane w pozycjach kosztorysowych narzuty (koszty pośrednie, zysk, koszty zakupu) i stawkę roboczogodziny.

3. Załączone do specyfikacji przedmiary robót mają tylko i wyłącznie charakter pomocniczy, nie stanowią podstawy do wyceny oferty. Ustalenie zakresu robót i ilości robót do wyceny oferty należy do Wykonawcy, w tym także przeprowadzenie na tej podstawie kalkulacji w taki sposób, aby był spełniony oczekiwany przez Zamawiającego rezultat.
 4. Kosztorys ofertowy będzie miał zastosowanie do rozliczeń z Wykonawcą w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego robót lub wyceny ewentualnych robót zamiennych.
 5. Jeżeli Wykonawca przygotowując ofertę stwierdzi, zgodnie z zasadą należytej staranności, że podczas realizacji zamówienia wystąpią prace nieobjęte zakresem dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien zgłosić ten fakt do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje tym, że Wykonawca jest zobowiązany wykonać te prace w ramach ceny ofertowej.
 6. W przypadku pominięcia w cenie oferty, wynikającej z kosztorysu ofertowego, jakiegokolwiek zakresu prac objętego zakresem dokumentacji projektowej, niezbędnego do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac (robót, dostaw, usług) w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
 7. W związku z zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania miejsca budowy i jego otoczenia oraz uzyskania potrzebnych informacji, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej, uznaje się, że Wykonawca wziął pod uwagę rozmiar i charakter robót, materiałów niezbędnych do ukończenia robót, środków komunikacji i dostępu do placu budowy. Uznaje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności, wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
 8. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania, wynikające z umowy. Uznaje się, że Wykonawca wliczył w swoje stawki i ceny jednostkowe wszystkie koszty spowodowane możliwymi zakłóceniami postępu robót, w tym spowodowanymi obecnością innych osób na placu budowy.
 9. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie czynności i prace, które będą niezbędne do należytego wykonania umowy.
 10. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, winna być podana liczbowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich, a także należy podać cenę oferty netto liczbowo i słownie oraz oddzielnie należy podać % podatku VAT liczbowo i słownie dla całości zamówienia.
 11. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 12. Składniki cenotwórcze (robocizna, koszty pośrednie, zysk) zastosowane przy sporządzaniu kosztorysów ofertowych nie ulegną zwiększeniu przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 13. Oddzielnie należy wyszczególnić części zamówienia (zakresy robót) do wykonania przez podwykonawców.
 14. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena - 100%.
 15. Sposób oceny ofert.
- Ilość punktów dla oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w punkcie 14 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
17. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach. Zamawiający nie przewiduje natomiast wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

1. Zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ustawy Pzp, może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kielcach Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w kasie Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – 1, III piętro, pokój 313.

Udzielona gwarancja winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

4. Szczegółowe zapisy, dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale IV pkt 1 niniejszej SIWZ;
 - f) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami:
- 1) Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
- a) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - b) wystąpienia udokumentowanych niekorzystnych warunków atmosferycznych, odbiegających od typowych, a uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - c) wystąpienia okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy, a którego strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie udokumentowania zaistnienia tego stanu,
 - d) istotnej zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która będzie miała wpływ na zmianę terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z wad zawartych w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót albo zajścia innych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, z tym że Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa w niniejszym ustępie, a także udokumentowania zaistnienia tych przypadków.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu świadczenia umowy przez Wykonawcę, która może nastąpić tylko wówczas, gdy jest istotna, na skutek następujących okoliczności:
- a) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

- c) konieczności usunięcia wad w dokumentacji,
- d) wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie, skutkujących zwiększeniem bezpieczeństwa obiektu, podniesieniem funkcjonalności obiektu i efektywności rozwiązań projektowych, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu.

Dokonując zmiany sposobu świadczenia, strony wyodrębnią:

- roboty zamienne, tj. roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,
- roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.

Zmiana sposobu świadczenia Wykonawcy będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę obowiązującej stawki VAT:

- a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
- b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp, zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

Zmiany treści umowy następują w formie aneksu.

3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 a) powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy opracować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram realizacji i preliminarz całkowitych kosztów zadania w kwotach brutto.

5. Pozostałe kwestie, odnoszące się do umowy, uregulowane są we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt 1 i 2 są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowania zostały w art. 198a i 198g ustawy Pzp.

XVII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVIII. Załączniki do specyfikacji.

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ:
 - a) projekt budowlany – załącznik nr 1 do OPZ,
 - b) projekt wykonawczy – załącznik nr 2 do OPZ,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3 do OPZ,
 - d) przedmiary robót – załącznik nr 4 do OPZ,
 - e) decyzja znak: B-I.6740.38.64.2011 z dn. 02.01.2012r. o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych – remont budynku pałacu – załącznik nr 5 do OPZ,
 - f) decyzja Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach nr 657 A/2011 znak: WUOZ.5134.375.3.2011.A z dnia 12.12.2011r., zezwalająca na prowadzenie robót budowlanych remontu budynku pałacu w Łopusznie – załącznik nr 6 do OPZ.
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wzór Umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 – załącznik nr 10 do SIWZ.