



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach**

Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro.

tel. 41 342 15 97, fax. 41 344 37 49

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na realizację zadania pn:**

**„ZORGANIZOWANIE WYJAZDÓW CELEM PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW  
SOCJOTERAPEUTYCZNO – PSYCHOLOGICZNYCH DLA DZIECI Z RODZIN ZASTĘPCZYCH I  
PLACÓWEK OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH ORAZ OPIEKUNÓW”**

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

CPV: 55240000-4 – usługi w zakresie ośrodków i domów wycieczkowych,

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Wyjazdy warsztatowe są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## **I. Zamawiający :**

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro  
tel. 41 342 15 97,  
fax. 41 344 37 49  
strona internetowa: [www.pcpr.powiat.kielce.pl](http://www.pcpr.powiat.kielce.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia :**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia :**

**Nazwa zamówienia :** „Zorganizowanie wyjazdów celem przeprowadzenia warsztatów socjoterapeutyczno – psychologicznych dla dzieci z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz opiekunów”

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdów celem przeprowadzenia warsztatów socjoterapeutyczno – psychologicznych dla dzieci z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych w wieku od 15 do 20 lat oraz opiekunów dla beneficjentów projektu systemowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pn. „Równi lecz różni”, – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Wyjazd I**

Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 7 dniowego wyjazdu w góry na południu Polski dla 20 dzieci i 4 opiekunów (kadra Zamawiającego, w tym osoby do przeprowadzenia warsztatów).

Wykonawca podczas wyjazdu zapewni:

1. Zorganizowanie transportu zbiorowego dla uczestników projektu z miejscowości Kielce do miejsca realizacji usługi oraz z powrotem.
2. Wykonawca zapewni kierownika grupy, który będzie prowadził stały nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny uczestnikom wyjazdu. Kierownik grupy zapewni opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc.
3. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 7 dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.
4. Zorganizowanie zakwaterowania dla uczestników w trakcie realizacji w/w usług w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką), z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym.
5. Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, np.: boisko sportowe, boisko do koszykówki, siatkówki oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego (np.: piłki, stół do tenisa itp.).
6. Wykonawca zapewni: całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant podczas wycieczek oraz



w drodze powrotnej. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestników wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

7. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu.

8. Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników wyjazdu oraz w razie potrzeby opłaci transport chorego uczestnika wyjazdu do szpitala lub placówki medycznej.

10. Wykonawca podczas pobytu zorganizuje:

a) 4 wieczorki integracyjne:

- 2 obejmujące zapoznanie się uczestników wyjazdu z lokalną tradycją i kulturą - zorganizowanie 2 ognisk (przyśpiewki, kuchnia regionalna itp.),

- 2 dyskoteki z poczęstunkiem (np. ciastka, paluszki, napoje itp.),

b) całodzienną wycieczkę krajoznawczą, której celem będzie zwiedzanie atrakcji znajdujących się w regionie. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wycieczki.

11. Wykonawca w ośrodku zapewni salę konferencyjną dla min 20 osób z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny) w celu przeprowadzenia warsztatów. Sala konferencyjna, będzie do dyspozycji Zamawiającego podczas całego pobytu. **Kadrę do przeprowadzenia warsztatów zapewni Zamawiający.**

Termin wyjazdu: I połowa lipca 2012r. Wyjazd obejmuje 7 dni, w tym 6 noclegów.

## **Wyjazd II**

Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 7 dniowego wyjazdu w góry na południu Polski dla 20 dzieci i 4 opiekunów (kadra Zamawiającego, w tym osoby do przeprowadzenia warsztatów).

Wykonawca podczas wyjazdu zapewni:

1. Zorganizowanie transportu zbiorowego dla uczestników projektu z miejscowości Kielce do miejsca realizacji usługi oraz z powrotem.

2. Wykonawca zapewni kierownika grupy, który będzie prowadził stały nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny uczestnikom wyjazdu. Kierownik grupy zapewni opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc.

3. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 7 dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

4. Zorganizowanie zakwaterowania dla uczestników w trakcie realizacji w/w usług w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką), z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym.

5. Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, np.: boisko sportowe, boisko do koszykówki, siatkówki oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego.

6. Wykonawca zapewni: całodziennie wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant podczas wycieczek oraz w drodze powrotnej. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestników wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

7. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu.

8. Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników wyjazdu oraz w razie potrzeby opłaci transport chorego uczestnika wyjazdu do szpitala lub placówki medycznej.

10. Wykonawca podczas pobytu zorganizuje:

a) 4 wieczorki integracyjne:

- 2 obejmujące zapoznanie się uczestników wyjazdu z lokalną tradycją i kulturą - zorganizowanie 2 ognisk (przyśpiewki, kuchnia regionalna itp.),



- 2 dyskoteki (np. ciastka, paluszki, napoje itp.),

b) całodzienną wycieczkę krajoznawczą, której celem będzie zwiedzanie atrakcji znajdujących się w regionie. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wycieczki.

11. Wykonawca w ośrodku zapewni salę konferencyjną dla min 20 osób z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny) w celu przeprowadzenia warsztatów. Sala konferencyjna, będzie do dyspozycji Zamawiającego podczas całego pobytu. **Kadrę do przeprowadzenia warsztatów zapewni Zamawiający.**

Termin wyjazdu: I połowa sierpnia 2012r. Wyjazd obejmuje 7 dni, w tym 6 noclegów.

**Zamawiający informuje, że do organizowanej usługi będzie stosował prawo opcji. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie:**

- I wyjazd o 2 osoby,
- II wyjazd o 2 osoby,

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych i wariantowych.**

**Źródła finansowania realizacji zadania:**

Środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV. Termin wykonania zamówienia :** do dnia 15.08.2012r.

Termin realizacji usługi: I wyjazd - I połowa lipca 2012r.

II wyjazd- I połowa sierpnia 2012r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustaw PZP:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) Nie precyzuje się warunków wymienionych w punktach **1.1; 1.3; 1.4.**

b) warunek wymieniony w punkcie **1.2.**

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu co najmniej 5 dniowego wyjazdu integracyjnego dla minimum 20 osób każdy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów poświadczających, że te usługi zostały wykonane należycie,



2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

- 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ (oryginał);
- 1.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( wg zał. Nr 4).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym



oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający **domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach  
Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych  
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10  
25-525 Kielce  
fax. 41 343-33-35*

6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Danuta Lewandowska, Weronika Klimczak tel. 41 314 49 87.
7. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> pod wymienionym powyżej numerem telefonu.

**VIII. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego, późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.



### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważniłą do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, w której nie zostały ponumerowane strony Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **14. Na ofertę składają się:**

- a) formularz oferty ( załącznik nr 1)
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ (oryginał);
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);
- d) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania



i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( wg zał. Nr 4).

e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

h) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

i) jeśli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie informujące o części zamówienia, której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy.

j) program pobytu sporządzony wg załącznika Nr 6, uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego, opracowany dla każdego wyjazdu osobno.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce**

2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **31.05.2012r. do godziny 14<sup>30</sup>** lub przesłać pocztą.

3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce” z napisem: **„Zorganizowanie wyjazdów celem przeprowadzenia warsztatów socjoterapeutyczno – psychologicznych dla dzieci z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz opiekunów”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed 31.05.2012r. roku, przed godz. 15<sup>00</sup>”**

4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**





1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10 dnia 31.05.2012 roku , o godz. 15<sup>00</sup>**.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Oferta, musi zawierać, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w SIWZ.

2. Cena musi być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: wartość brutto oferty - 100%

#### **2. Zasady oceny kryterium:**

- W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

**Cena ofertowa minimalna /brutto/**

**W cena = ----- x 100 pkt.**

**Cena oferty badanej /brutto/**

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

### **XV. Udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria.

2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.



4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

**XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.

**XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVIII. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających

**XIX. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP zastrzega sobie prawo do zmiany treści istotnych postanowień umowy w przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego min.: choroby uczestnika wyjazdu, przypadków losowych, przerwania udziału osoby w projekcie w związku z np.: rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wówczas w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu wyjazdu. W takim przypadku koszt wyjazdu stanowi iloczyn kosztu brutto za pobyt jednego dziecka lub opiekuna oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły wyjazd.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

W terminie przewidzianym na wniesienie odwołania Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.



---

**Załączniki do niniejszej SIWZ :**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 22 ustawy- załącznik nr 2.
3. Oświadczenie z art. 24 ustawy- załącznik nr 3.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień- załącznik nr 4.
6. Wzór umowy- załącznik nr 5.
7. Program pobytu - załącznik nr 6.

Kielce, dnia 23.05.2012 r.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach

*mgr Anna Bielna*