

UMOWA Nr 05666/12/DOZ – bd
z dnia 11.06.2012 r.
dotycząca dofinansowania zadania w ramach
programu **DZIEDZICTWO KULTUROWE**
priorytetu 1 „Ochrona zabytków”
ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
pochodzących z budżetu państwa

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „M i n i s t r e m”, którego reprezentuje Pan Jacek Dąbrowski, Dyrektor Departamentu Ochrony Zabytków,

a **Powiatem Kieleckim**

adres: Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Nr NIP: 959-16-45-790 ,
zwanym dalej „B e n e f i c j e n t e m”, którego reprezentują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta – Pan Zdzisław Wrzałka Starosta i Pan Zenon Janus Wicestarosta.

§ 1.

Beneficjent oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz posiada zasoby rzeczowe i kadrowe do jego wykonania.

§ 2.

1. Na podstawie art. 74 pkt. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005r. *w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* (Dz.U. Nr 112, poz. 940 ze zm.) Minister dofinansuje a Beneficjent zobowiązuje się zrealizować w terminie **od 11.06.2012 r. do 15.11.2012 r.** następujące zadanie:

Łopuszno, Zespół Podworski - Pałac Dobieckich (XIX/XX w.): remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolacja przeciwwilgociowa zewnętrzna fundamentów oraz drenaż budynku,

przy zabytku **nieruchomym**, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem **A.415/1-3**, położonym w miejscowości **Łopuszno**, gmina Łopuszno, województwo **ŚWIĘTOKRZYSKIE**, zwane dalej „zadaniem”. Dla nieruchomości, na której położony jest zabytek, w Sądzie Rejonowym we Włoszczowej prowadzona jest księga wieczysta Nr **K11W/00048168/9**.

2. Beneficjent posiada tytuł prawny do tego zabytku oraz na wykonanie zadania uzyskał pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr **657A/2011 z 12.12.2011; 151A/2012 z 14.05.2012**, a także pozwolenie na budowę.
3. Beneficjent oświadcza, że przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi **488 768,33 zł**.
4. Beneficjent oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy finansowy wkład własny w kwocie **244 384,33 zł** (słownie: *dwieście czterdzieści cztery tysiące trzysta osiemdziesiąt cztery zł trzydzieści trzy gr*) oraz że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Beneficjenta.
5. Minister przyznaje Beneficjentowi na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, dotację z budżetu zwaną dalej „środkami finansowymi Ministra” z **rozdziału: 92120, paragraf: 2730, w kwocie: 244 384,00 zł** (słownie: *dwieście czterdzieści cztery tysiące trzysta osiemdziesiąt cztery zł zero gr*).
6. Przyznane środki finansowe Ministra zostaną wykorzystane na wykonanie określonych w załączniku nr 1 do umowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – zgodnie z kosztorysem ofertowym.
7. **Zmiany zakresu rzeczowo-finansowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem umowy wymagają pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.**

§ 3.

1. W przypadku zmniejszenia kosztu całkowitego zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Ministra środków finansowych Ministra. Niewykorzystaną część środków finansowych Ministra Beneficjent zobowiązany jest, bez wezwania,

- zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty odbioru wykonanego zadania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. W przypadku częściowego tylko pokrycia przez Beneficjenta wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych środków finansowych Ministra. Beneficjent zobowiązany jest, bez wezwania, do niezwłocznego zwrotu różnicy między przyznaną kwotą środków finansowych Ministra, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany wkładu własnego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków finansowych.
 3. W przypadku całkowitego braku pokrycia przez Beneficjenta wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 4, przekazane środki finansowe Ministra podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia ich przekazania. Jeżeli Minister wyrazi zgodę na całkowite wycofanie wkładu własnego Beneficjenta, pisemnie poinformuje go o wysokości środków finansowych Ministra, które podlegają zwrotowi oraz określi termin zwrotu.

§ 4.

1. Przyznane środki finansowe Ministra będą przekazane przez Ministra na rachunek bankowy Beneficjenta:

nr 79 8493 0004 0000 0057 2783 0007

- jednorazowo po obustronnym podpisaniu umowy.
2. Termin przekazania środków finansowych Ministra uzależnia się od posiadania środków finansowych przewidzianych na ten cel na rachunku Ministra, w ramach limitów określonych przez Ministra Finansów.
 3. Przyznane środki finansowe Ministra, określone w § 2 ust. 5, Beneficjent jest zobowiązany przeznaczyć na koszty powstałe w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz wykorzystać je w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru zadania, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku gdy termin realizacji zadania zakończy się po dniu 8 grudnia br., środki finansowe Ministra należy wykorzystać w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia br.**
 4. W przypadku, gdyby dotacja z przyczyn niezależnych od Beneficjenta została przekazana na jego konto po dacie odbioru prac przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, środki finansowe Ministra należy wykorzystać w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia br.**
 5. Przekazane środki finansowe Ministra niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 3, a także niewykorzystane w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Beneficjent nie mógł przewidzieć, jest on zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Ministra, w terminie złożenia dokumentów, określonym w § 9 ust. 2.

§ 5.

1. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia tablic informacyjnych: przy zabytku w trakcie realizacji zadania oraz w zabytku na okres 3 lat po zakończeniu zadania (tablica na trwałym podłożu), zawierających nazwę programu *Dziedzictwo kulturowe*, nazwę priorytetu 1 *Ochrona zabytków*, nazwę zadania oraz logotyp Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (instrukcja określająca wygląd logotypu dostępna jest na stronie www.mkidn.gov.pl w odnośniku *dziennikarze-materiały prasowe-księga znaku MKiDN*) oraz zapis: *Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego*.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia we wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania, w trakcie realizacji zadania i w okresie 3 lat po zakończeniu jego realizacji (plakatach, programach, informacjach prasowych, stronach internetowych, itp.) nazwy programu *Dziedzictwo kulturowe*, nazwy priorytetu 1 *Ochrona zabytków*, logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (instrukcja określająca wygląd logotypu dostępna jest na stronie www.mkidn.gov.pl w odnośniku *dziennikarze-materiały prasowe-księga znaku MKiDN*) oraz zapisu: *Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego*.

§ 6.

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra otrzymanych na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza umowa, opatrywania klauzulą „dofinansowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz

przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zadanie zostało zrealizowane.

2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Ministra o wszelkich zmianach w dokumentacji finansowej zadania, jakie nastąpiły po przyjęciu rozliczenia zadania, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o nich.

§ 7.

Beneficjent przekaże na rachunek Ministra w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu zadania środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Ministra a kwotą prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych Ministra zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Jeżeli przy realizacji zadania Beneficjent osiągnie przychody nieprzewidziane przy kalkulowaniu wielkości przyznanych środków finansowych Ministra (w tym dotacje z innych źródeł lub przychody z tytułu niewykorzystanych materiałów), zobowiązany jest do powiadomienia o tym Ministra w ciągu 7 dni od daty ich uzyskania wraz z pisemną propozycją zmniejszenia kwoty przyznanych środków finansowych Ministra lub innego zagospodarowania tych przychodów. Propozycja wymaga pisemnej zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 9.

1. W celu rozliczenia środków finansowych Ministra Beneficjent złoży Ministrowi raport końcowy z wykonania zadania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, zawierający następujące dokumenty:
 1. protokół potwierdzający odbiór zadania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 2. potwierdzone za zgodność z oryginałem opisane obustronne kopie rachunków i faktur za wykonane zadanie oraz za zakup materiałów niezbędnych do jego realizacji,
 3. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia kosztorysu powykonawczego wraz z udokumentowanym obmiarem wykonanego zadania, zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zweryfikowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy (dotyczy robót budowlanych) oraz podpisanego przez wykonawcę prac oraz przedstawiciela Beneficjenta,
 4. powykonawcza dokumentacja fotograficzna nagrana na płytę CD (w formacie jpg lub tiff). Dokumentacja musi być dobrej jakości oraz zawierać m.in. zdjęcie z widoczną tablicą informującą o współfinansowaniu prac z dotacji MKiDN oraz zdjęcia przedstawiające stan obiektu po przeprowadzeniu prac,
 5. pisemna zgoda na nieodpłatne wykorzystanie dokumentacji fotograficznej złożonej do wniosku zgodnie z § 10 ust. 1 regulaminu priorytetu oraz dokumentacji powykonawczej, o której mowa w pkt 4 niniejszego ustępu.
2. Beneficjent złoży Ministrowi raport końcowy w terminie **do 9 dni** od dnia sporządzenia protokołu odbioru zadania. Sporządzenie protokołu odbioru zadania nie może nastąpić później niż w terminie **do 14 dni** od wskazanego w § 2 ust. 1 terminu jego zakończenia.
3. Beneficjent jest zobowiązany do powiadomienia właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków o odbiorze prac realizowanych w ramach umowy o dotację nie później niż na **14 dni** przed datą zakończenia prac wymienioną w § 2, ust. 1 umowy o dotację.
4. Raport końcowy podpisuje osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą rozliczenia zadania przez Ministra.
6. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia raportu końcowego, o którym mowa w ust. 2, Minister żąda, a Beneficjent wypłaca, za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,01% przyznanych środków finansowych Ministra.

§ 10.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministra mogą badać dokumenty

i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania oraz dokonywać kontroli realizacji zadania w ramach wizji lokalnej.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji odnośnie realizacji zadania w okresie do 5 lat od roku jego zakończenia w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 11.

W trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w okresie 3 lat od ukończenia prac, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez MKiDN do przeprowadzania ewaluacji zadania. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących zadania we wskazanym zakresie,
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

§ 12.

W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania umowy, przekazane środki finansowe Ministra podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania. Jeżeli Minister wyrazi zgodę na przyjęcie zadania wykonanego tylko częściowo, pisemnie poinformuje Beneficjenta o wysokości środków finansowych Ministra, które podlegają zwrotowi oraz określi termin zwrotu.

§ 13.

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i zwrot środków finansowych Ministra.

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych lub na podstawie raportu końcowego.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Minister określi kwotę do zwrotu środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia ich przekazania Beneficjentowi.

§ 15.

1. W przypadku stwierdzenia niewykorzystania lub wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem, stosuje się przepisy art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.).
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa oraz przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 ze zm.).
3. Wykorzystanie środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania środków pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych Ministra.

§ 16.

1. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Ministra, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych środków finansowych na rachunek Ministra w terminie 14 dni od otrzymania zwróconego podatku.
2. O przekazaniu środków finansowych Beneficjent powiadomi Ministra na piśmie.

§ 17.

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane opłacane ze środków finansowych Ministra Beneficjent stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, ze zm.).

§ 18.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 19.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wymienione w treści umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Ministra, sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Ministra i jeden dla Beneficjenta.

Minister

DYREKTOR
Departamentu Ochrony Zabytków

Jacek Dąbrowski

Beneficjent

STAROSTA

Zdzisław Wrzałka

WICESTAROSTA

Zenon Janus

SKARBNIK

Maria Klusek

*Sprawdzono pool wspólnie formalno-prawnym
zakreślenie: w obowiązującym stanie
prawnym w § 17 ust 2 umowy
Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz 1163 z późn. w
został rozstrzygnięty tekstem jednolitym
Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn.
zm.*

RADCA PRAWNY
Iwona Kolas
KL-K-875

HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA
WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA



Nazwa zadania: Łopuszno, Zespół Podworski - Pałac Dobieckich (XIX/XX w.): remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolacja przeciwwilgociowa zewnętrzna fundamentów oraz drenaż budynku

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja MKiDN (brutto)	środki własne (brutto)	inne źródła (brutto)
11.06.2012 – 15.11.2012	Remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolacja przeciwwilgociowa zewnętrzna fundamentów oraz drenaż budynku	488 768,33	244 384,00	244 384,33	0,00
Razem:		488 768,33	244 384,00	244 384,33	0,00

Koszty ustalono na podstawie kosztorysu ofertowego, którego ocena wykazała następujące koszty niekwalifikowane na kwotę 55.645,48 zł (poz. 4, 5, 6, 13, 31, 33 – niezgodność z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz poz. 30 – brak projektu organizacji robót), które nie mogą być finansowane z dotacji Ministra.

Minister
DYREKTOR
Departamentu Ochrony Zabytków

.....
Jacek Nafrowski

Beneficjent
STAROSTA WICESTAROSTA
 
.....
Zdzisław Wrzałka Zenon Janus

SKARBNIK

Małgorzata Kluski

pieczęć Beneficjenta

Wypełnia
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

data złożenia sprawozdania

Załącznik nr 2
do Umowy Nr 05666/12/DOZ – bd
z dnia 11.06.2012 r.

RAPORT KOŃCOWY 1)
z wykonania zadania w ramach
programu **DZIEDZICTWO KULTUROWE**
priorytet 1: *Ochrona zabytków*

Nazwa zadania: Łopuszno, Zespół Podworski - Pałac Dobieckich (XIX/XX w.): remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolacja przeciwwilgociowa zewnętrzna fundamentów oraz drenaż budynku

w okresie od **11.06.2012 r.** do **15.11.2012 r.**,
określonego w umowie nr 05666/12/DOZ – bd
zawartej w dniu 11.06.2012 r. pomiędzy
Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego
a Powiatem Kieleckim

Data raportu:

Część I. OCENA JAKOŚCIOWA REALIZACJI ZADANIA

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych we wniosku o udzielenie środków finansowych Ministra i w umowie) 2)

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (zgodnie z "Wykazem wskaźników

rezultatów zadania" stanowiącego załącznik do wniosku o dotację)

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Ilość	
			Planowana wg umowy	Osiągnięta
1.	Liczba zabytków nieruchomych poddanych pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym	szt.		
2.	Liczba zabytków ruchomych poddanych pracom konserwatorskim i restauratorskim	szt.		
3.	Liczba dokumentacji i inwentaryzacji wykonanych w ramach zadania	szt.		
4.	Liczba systemów zabezpieczeń w zabytkach wykonana w ramach zadania	szt.		
5.	Powierzchnia zabytku poddana pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym	m ²		

Część II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

[.....],

w tym koszty pokryte ze środków finansowych Ministra (w zł)

[.....],

w tym środki własne (w porównaniu z umową)

[.....] (.....)

2. Rozliczenie zadania według rodzajów kosztów i źródeł finansowania (w zł) - analogicznie do harmonogramu i preliminarza w umowie/aneksie

L.p.	Nazwa kosztu	Całość zadania			
		koszt całkowity	w tym środki Ministra	środki własne	inne źródła
Łącznie					

3. Wykaz przedłożonych rachunków lub faktur, dotyczących realizacji zadania ³⁾

L.p.	Wystawca rachunku lub faktury	Data wystawienia	Numer rachunku lub faktury	Wyszczególnienie rodzaju towaru lub zakupionej usługi	Wysokość wydatku	Wysokość wydatku ze środków finansowych Ministra

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....

5. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota środków finansowych Ministra określona w Umowie [..... zł]
Dotychczas przekazana łączna kwota środków finansowych Ministra [..... zł]
Dotychczas poniesione wydatki pokrywane ze środków finansowych Ministra [..... zł]
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań:

.....
.....
.....

6. Informacja o odsetkach bankowych (zgodnie z § 7 umowy)

W przypadku, gdy kwota prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na środkach finansowych przekazanych przez Ministra przerosła kwotę odsetek bankowych naliczonych przez bank od tych środków lub gdy konto Beneficjenta było nieoprocentowane, proszę o stosowne **oświadczenie** w tej sprawie.
W pozostałych przypadkach proszę o podanie wysokości odsetek zwróconych na konto MKiDN.

.....
.....

**Część III. INFORMACJE DODATKOWE DOKUMENTUJĄCE DZIAŁANIA
FAKTYCZNIE PODJĘTE PRZY REALIZACJI ZADANIA**

.....
.....
.....
.....

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie koszty niekwalifikowane, niemieszczące się w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zostały sfinansowane ze środków własnych Beneficjenta,
2. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta,
3. wszystkie podane w niniejszym raporcie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
4. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych Ministra, uzyskanych w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

.....
(pieczęć Beneficjenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

miejsceowość

data

POUCZENIE

Zgodnie z art. 5 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2003 Nr 162 poz. 1568) opieka nad zabytkiem sprawowana przez jego właściciela polega, w szczególności, na zapewnieniu warunków:

(...)

ust. 3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;

ust. 4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości.

W związku z powyższym przypominamy o obowiązku bieżącej konserwacji/profilaktyki po zakończeniu prac przy zabytku.

Raport składa się osobiście lub przesyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres departamentu zarządzającego (Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Departament Ochrony Zabytków, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa).

- 1) Raport końcowy należy sporządzić w okresie określonym w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w kwestii ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Każda z faktur (lub rachunków) dotyczących realizacji zadania powinna być opatrzona na odwrocie klauzulą „**dofinansowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**”, pieczęcią Beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych Beneficjenta.

Zgodnie z zawartą umową, w ramach rozliczenia należy przedłożyć raport końcowy oraz następujące dokumenty:

1. protokół potwierdzający odbiór zadania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem opisane obustronne kopie rachunków i faktur za wykonane zadanie oraz za zakup materiałów niezbędnych do jego realizacji,
3. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia kosztorysu powykonawczego wraz z udokumentowanym obmiarem (dla prac budowlanych) wykonanego zadania oraz:
 - zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - zweryfikowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy (dotyczy robót budowlanych),
 - podpisanego przez wykonawcę prac,
 - podpisanego przez przedstawiciela Beneficjenta,
 - o kolejności pozycji identycznej, jak w kosztorysie ofertowym.
4. powykonawcza dokumentacja fotograficzna nagrana na płytę CD (w formacie jpg lub tiff). Dokumentacja musi być dobrej jakości oraz zawierać m.in. zdjęcie z widoczną tablicą informującą o współfinansowaniu prac z dotacji MKiDN oraz zdjęcia przedstawiające stan obiektu po przeprowadzeniu prac (około 15, w tym minimum jedno zdjęcie przedstawiające cały obiekt po przeprowadzeniu prac),
5. pisemna zgoda na nieodpłatne wykorzystanie dokumentacji fotograficznej złożonej do wniosku zgodnie z § 10 ust. 1 regulaminu priorytetu oraz dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 4.

Oświadczenie w zakresie praw autorskich (zgoda na korzystanie z fotografii)

Działając w imieniu Beneficjenta – Powiat Kielecki, niniejszym zezwalam (zezwalamy) nieodpłatnie Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych Programu Ministra *Dziedzictwo kulturowe* Priorytetu 1 *Ochrona zabytków* na korzystanie z fotografii, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego, zwanych dalej utworami, w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w § 2.

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do utworu – fotografii obiektu pn. *Pałac w Łopusznie* przedłożone do wniosku o dotację oraz do rozliczenia zadania, zwanego dalej Utworem w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem.
2. Beneficjent oświadcza ponadto, że posiadane przez niego prawa do Utworu nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz że jest uprawniony do rozporządzania nimi.
3. W przypadku gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego z praw uzyskanych na mocy niniejszego oświadczenia wyjdzie na jaw, że oświadczenie złożone przez Beneficjenta jest niezgodne z prawdą i jakkolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi Beneficjent zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu.

§ 2

1. Beneficjent udziela Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier,
 - b) zwielokrotniania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line,
 - c) wprowadzenia Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - d) rozpowszechniania Utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopismach, w publikacjach promocyjnych, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych,

elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia Utworu,

- e) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu lit. „a” i lit. „b”, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępniania Utworu, w szczególności określonej w lit. „c” i „d” nin. ustępu,
 - f) nadawania Utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity,
 - g) odtwarzania i wystawiania Utworu,
 - h) publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - i) zezwalania na zasadzie wyłączności na wykonywanie zależnych praw autorskich lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań Utworu oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - j) modyfikowanie całości przedmiotu umowy, poszczególnych fotografii oraz ich pojedynczych fragmentów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian, adaptacji, łączenie Utworu oraz jego fragmentów z innymi dziełami.
2. Beneficjent przenosi na zamawiającego własność nośników, na których utrwalono oryginał Utworu.

§ 3

Dla celów realizacji osobistych praw autorskich Beneficjent wskazuje, iż autorem Utworu wskazanego w § 1 ust. 1 jest ... *Włodzisław Fedryca, Dawid Marcinkiewicz*

§ 4

Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej zgody będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Miejscowość, dnia ... *21.06.2012r*

STAROSTA

WICESTAROSTA

Zdzisław Wzaleka
(podpis lub podpisy)
BENEFICJENTA

Zenon Janys