



Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44

Tel. /0-41/200-12-00

Fax. /0-41/200-12-10

www.powiat.kielce.pl

e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

Karta Opisu Usługi EK – 6

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Kieleckiego

Podstawa prawna wykonywania usługi:

1. Art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) .
2. Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (druk EK-6/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.powiat.kielce.pl),
- informacja o warunkach lokalowych (druk EK-6/2), (należy przedłożyć również umowę najmu),
- statut szkoły lub placówki,
- wykaz kadry pedagogicznej (druk EK-6/3), (dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce),
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 u.s.o. (druk EK-6/4), (tylko w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, a także w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności),
- dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (druk EK-6/5),
- pozytywna opinia kuratora oświaty (tylko w przypadku szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności).

Oplaty:

Brak

Miejsce załatwienia sprawy:

Zespół do Spraw Edukacji
ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce
tel. (041) 200-15-94

Termin i sposób załatwienia sprawy:

- W ciągu 30 dni.
- W przypadku placówki lub szkoły niepublicznej (bez uprawnień szkoły publicznej) sprawa zostaje załatwiona przez wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji lub przez wydanie decyzji administracyjnej o odmowie wpisania szkoły lub placówki do ewidencji.
- W przypadku szkoły niepublicznej, która ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, sprawa zostaje załatwiona przez wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji i decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub przez wydanie decyzji administracyjnej o odmowie wpisania szkoły do ewidencji.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Uwagi:

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji, w ciągu 14 dni, zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (art. 82. ust. 5 ustawy o systemie oświaty) .