



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro.

tel. 41 342 15 97, fax. 41 344 37 49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn:**

„Wyjazdowe szkolenie z elementami aktywizacji zdrowotnej połączone z treningiem kompetencji zawodowych dla beneficjentów projektu systemowego „Równi lecz różni”.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
85312500-4 - Usługi rehabilitacyjne

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



I. Zamawiający :

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro
tel. 41 342 15 97,
fax. 41 344 37 49
strona internetowa: www.pcpr.powiat.kielce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Nazwa zamówienia :

Zorganizowanie czternastodniowego wyjazdowego szkolenia z elementami aktywizacji zdrowotnej połączonego z treningiem kompetencji zawodowych dla beneficjentów uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pn. „Równi lecz różni”, – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie czternastodniowego (w tym 13 noclegów) wyjazdowego szkolenia pn.: „ABC przedsiębiorczości” połączonego z elementami aktywizacji zdrowotnej oraz z treningiem kompetencji zawodowych dla 20 osób niepełnosprawnych - dysfunkcje zróżnicowane.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Instrument aktywizacji edukacyjnej.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie „ABC przedsiębiorczości” w wymiarze min. 35 godzin lekcyjnych . Zakres szkolenia powinien obejmować między innymi: aspekty prawne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej, możliwości pozyskiwania funduszy na założenie działalności gospodarczej.

Wykonawca zapewni:

- miejsce szkolenia na terenie ośrodka , w którym będą zakwaterowani uczestnicy,
- salę z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny) do przeprowadzenia szkolenia, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym.

Sala powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- pracę z uczestnikami według ich potrzeb,
- catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka),
- bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie uczestników w/w szkolenia.

2. Instrument aktywizacji zdrowotnej.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi na terenie ośrodka , w którym będą zakwaterowani uczestnicy:

- 1) 2 badania lekarskie: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku pobytu oraz drugie celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych,



2) Minimum trzy zabiegi rehabilitacyjne dziennie przez 9 dni pobytu dla uczestników, zgodne z indywidualnymi zaleceniami lekarskimi.

3. Instrument aktywizacji zawodowej:

Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji zawodowych pn.: „Ja na rynku pracy” w wymiarze 8 godzin lekcyjnych obejmującego następujące moduły tematyczne:

1) Analiza kompetencji i umiejętności zawodowych:

- przegląd własnych kwalifikacji i umiejętności,
- SWOT pracownika.

2) Analiza rynku pracy:

- pożądane kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy

3) Projektowanie własnej ścieżki kariery.

4. Instrument aktywizacji społecznej.

1) Zorganizowanie 2 wieczorków integracyjnych:

- pierwszy - wieczorek taneczny wraz z poczęstunkiem,
- drugi obejmujący zapoznanie się uczestników wyjazdu z lokalną tradycją i kulturą - zorganizowanie ogniska, przyśpiewki, kuchnia regionalna itp.,

3) Zorganizowanie jednodniowej wycieczki autokarowej – zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych.

Podczas wycieczki Wykonawca zapewni przewodnika oraz opłaci bilety wstępu.

4) Zorganizowanie 2 wyjazdów na basen lub źródła termalne, każdy wyjazd - min. 2 godziny.

4. Dodatkowe wymagania:

1) Usługa będzie odbywała się w górach na południu Polski.

2) Wykonawca zapewni:

a) Zorganizowanie transportu zbiorowego dla uczestników wyjazdu z miejscowości Kielce z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca realizacji usługi w dniu rozpoczęcia oraz z powrotem w dniu zakończenia pobytu.

Wymagania:

- autokar musi być wyposażony w sprawną klimatyzację, z aktualnym przeglądem technicznym,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli autokaru/ów przez odpowiednie służby przed rozpoczęciem podróży,
- Wykonawca zleci kontrolę autokaru/ów przed wyjazdem w drogę powrotną odpowiednim służbom kontroli,

- w przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru/ów, Wykonawca w ciągu 1 godziny podstawy sprawny pojazd zastępczy,

- do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

- autokar winien być podstawiony minimum 45 minut przed wyjazdem,

b) Transport na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę wycieczek oraz innych planowanych działań/zajęć/spotkań.

c) Zakwaterowanie dla uczestników w trakcie realizacji w/w usługi w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką), wyposażonych w TV i czajnik bezprzewodowy. Wykonawca w ośrodku zapewni salę konferencyjną gdzie będą odbywały się zajęcia z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny).

Ośrodek powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

d) Całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant podczas wycieczek oraz w drodze powrotnej, w dniu całodziennego wycieczki wieczorny posiłek w formie obiadokolacji.



Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestnika wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

e) Kierownika grupy, który będzie prowadził stały nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny uczestnikom wyjazdu. Kierownik grupy zapewnia opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc.

f) Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych.

g) Bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników wyjazdu oraz w razie potrzeby opłaci transport chorego uczestnika wyjazdu do szpitala lub placówki medycznej.

3) Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 14 dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

4) Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu.

5) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

6) Wykonawcę zobowiązuje się do:

a) Prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdowego szkolenia, na którą w szczególności składać się będzie:

- dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć aktywizacyjnych,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć aktywizacyjnych,
- rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikom szkolenia,
- codzienna kronika z wyjazdu w postaci zapisu fotograficznego lub audio – wizualnego, zawierająca zapis wszystkich zaplanowanych zajęć.

b) Informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,

c) Oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu.

7) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia dokona rezerwacji pokoju i zapewni wyżywienie nieodpłatnie na 3 doby dla 3 pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia.

Termin wyjazdu: od 15 sierpnia do 8 września 2013r. Wyjazd obejmuje 14 dni w tym 13 noclegów.

Zamawiający informuje, że do organizowanej usługi będzie stosował prawo opcji. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 2 osoby.

Źródła finansowania realizacji zadania:

Środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. Termin wykonania zamówienia :

Termin realizacji usługi: od 15 sierpnia do 8 września 2013r

V. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Nie precyzuje się warunków wymienionych w punktach **1.1;1.3; 1.4.**

b) warunek wymieniony w punkcie **1.2.**

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu co najmniej siedmiodniowego szkolenia wyjazdowego dla min. 15 osób każda,

Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);

1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat



wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 4).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 2.3 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku gdy



Wykonawca nie przedłoży takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający **domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Biuro Projektu „Równi lecz różni”
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10
25-525 Kielce
fax. 41 343-33-35*

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Danuta Lewandowska, Dorota Gołębiowska tel. 41 314 49 87 w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰.

X. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego, późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,



zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważniłą do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, w której nie zostały ponumerowane strony Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór zał. nr 1)
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);
- d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 4).
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie



- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- i) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)
- j) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- k) program pobytu sporządzony wg załącznika Nr 6, uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego, opracowany dla każdego wyjazdu oddzielnie.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce.**
2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **05.06.2013r. do godziny 9³⁰** lub przesłać pocztą.
3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować: **„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce”** z napisem: **„Wyjazdowe szkolenie z elementami aktywizacji zdrowotnej połączone z treningiem kompetencji zawodowych dla beneficjentów projektu systemowego „Równi lecz różni”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed 05.062013r. roku, przed godz. 10⁰⁰”**
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10 dnia 05.06.2013 roku , o godz. 10⁰⁰.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.



4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki.
2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi:
– poprzez wskazanie w ofercie cenowej:
 - a) ceny jednostkowej brutto za uczestnika,
 - b) wartość brutto oferty: – ilość uczestników x cena jednostkowa brutto = wartość łączna brutto.
3. Cena musi być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena oferty - 100%
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
- 3. Zasady oceny kryterium:**
- W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

Cena ofertowa minimalna /brutto/

W cena = ----- x 100
Cena oferty badanej /brutto/

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XVII. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.



4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy z podwykonawcami.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

XXI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP zastrzega sobie prawo do zmiany treści istotnych postanowień umowy:
 - a) w przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego min.: choroby uczestnika wyjazdu, przypadków losowych, przerwania udziału osoby w projekcie w związku z np.: rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wówczas w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu wyjazdu. W takim przypadku koszt wyjazdu stanowi iloczyn kosztu brutto za pobyt jednego dziecka lub opiekuna oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły wyjazd,
 - b) zmianę cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

W terminie przewidzianym na wniesienie odwołania Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.



Załączniki do niniejszej SIWZ :

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy- załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy- załącznik nr 3.
4. Wzór wykazu zrealizowanych zamówień- załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
6. Program pobytu - załącznik nr 6.
7. Wzór umowy- załącznik nr 7.

Kielce, dnia 28.05.2013r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Anna Bielna



.....