

Załącznik nr 5

do regulaminu zamówień publicznych
w Starostwie Powiatowym w Kielcach

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Kielce dnia 2005r.

**Wniosek
o udzielenie zamówienia publicznego planowanego/ poza planowanego***

1. Przedmiot zamówienia – (nazwa dostawy/ usługi/ roboty budowlanej*) i uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia

(przedmiot zamówienia określa komórka organizacyjna zamawiająca zgodnie z art. 29, art. 30 ustawy, podając jego dokładną nazwę handlową w dostawach, rodzaj, ilość, cechy charakterystyczne, zakres wykonywanych usług lub zakres robót budowlanych)

.....
.....
Nazwa dostawy z CPV / usługi CPC * -

Kod z CPV w ramach grupy lub z CPC w ramach kategorii -

Do wniosku komórka organizacyjna zamawiająca dołącza szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formie:

(specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych)

2. Źródło finansowania zamówienia:

(dział i rozdział w budżecie, fundusz inne źródła)

.....

.....
Podpis Głównego Księgowego Starostwa

3. Wartość szacunkowa zamówienia

bez podatku od towarów i usług wynosi**zł.****euro,**

obliczona zgodnie z

(w załączeniu „oszacowanie wartości zamówienia publicznego dostawach/usługach/robotach budowlanych* ”)

4. Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy:

.....

5. Kandydaci jednostki zamawiającej do Komisji przetargowej:

.....

6. Numer sprawy (pozycja w wydziałowym rejestrze zamówień publicznych)

.....

.....

(podpis pracownika sporządzającego wniosek)

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(podpis nadzorującego komórkę organizacyjną
odpowiednio Członek Zarządu/ Sekretarz/ Skarbnik)

Zatwierdzam wniosek do realizacji

.....
(podpis Skarbnika, potwierdzenie
posiadania środków finansowych)

.....
(podpis Starosty lub innej osoby upoważnionej)

Kielce dnia 200..... r.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

do regulaminu zamówień publicznych
w Starostwie Powiatowym w Kielcach

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Kielce dnia 2005r.

Oszacowanie wartości zamówienia publicznego w dostawach

(załącznik do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego planowanego/poza planowanego*)

1. Nazwa komórki organizacyjnej zgłaszającej zamówienie publiczne do realizacji:

.....

2. Przedmiot zamówienia - nazwa handlowa dostawy:

.....

Nazwa dostawy z CPV

.....

Kod z CPV w ramach grupy

.....

3. Sposób obliczenia wartości szacunkowej zamówienia przez komórkę organizacyjną dokonującą zgłoszenia :.....

1/ Termin związania umową:

.....

(określić długość trwania umowy: w miesiącach, latach - umowa jednorazowa, umowa wieloletnia)

2/ Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem prognozowany na dany rok (w umowach wieloletnich)*

3/ Wartość szacunkowa zamówienia

bez podatku od towarów i usług wynosi zł. – euro,

4/ Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% zamówienia podstawowego bez podatku od towarów i usług w kwocie:zł.....euro,

5/ Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług po uwzględnieniu 20% zamówienia podstawowego wynosi:zł.....euro,

6/ Ustalenia wartości szacunkowej dokonano w dniu

Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia:

.....
(należy podać imię i nazwisko pracownika dokonującego obliczenia wartości szacunkowej zamówienia w komórce organizacyjnej wnioskującej wraz z jego podpisem)

.....
Podpis kierującego komórką organizacyjną

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

do regulaminu zamówień publicznych
w Starostwie Powiatowym w Kielcach

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Kielce dnia 13.05.2005 r.

**Oszacowanie wartości zamówienia publicznego
w usługach**

(załącznik do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego planowanego/poza planowanego*)

1. Nazwa komórki organizacyjnej zgłaszającej zamówienie publiczne do realizacji:

.....

2. Przedmiot zamówienia – nazwa:

Nazwa usługi zawarta w CPC

.....

Kod z CPC w ramach kategorii

.....

3. Sposób obliczenia wartości szacunkowej zamówienia przez jednostkę dokonującą zgłoszenia:

1/ Termin związania umową:

(określić długość trwania umowy: w miesiącach, latach - umowa jednorazowa, umowa wieloletnia)

2/ Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem

prognostyczny na dany rok (w umowach wieloletnich)*.....

3/ Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług

..... **zł.** – **euro,**

4/ Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego bez
podatku od towarów i usług w kwocie:

5/ Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług po uwzględnieniu
20% zamówienia podstawowego wynosi:

6/ Ustalenia wartości szacunkowej dokonano w dniu

Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia:

.....
(należy podać imię i nazwisko pracownika dokonującego obliczenia wartości szacunkowej zamówienia w komórce organizacyjnej
wnioskującej wraz z jego podpisem)

.....
Podpis kierującego komórką organizacyjną

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

do regulaminu zamówień publicznych
w Starostwie Powiatowym w Kielcach

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Kielce dnia.....

Oszacowanie wartości zamówienia publicznego w robotach budowlanych

(załącznik do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego planowanego/poza planowanego*)

1. Nazwa jednostki organizacyjnej zgłaszającej zamówienie publiczne do realizacji:

.....
.....

2. Przedmiot zamówienia - nazwa roboty budowlanej i jej zakres

.....
.....

3. Sposób obliczenia wartości szacunkowej zamówienia przez jednostkę dokonującą zgłoszenia:.....

1/ Wartość szacunkową zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych ustala się w oparciu o kosztorys inwestorski sporządzony na etapie:

a/ opracowania dokumentacji projektowej wynoszącej - kwota bez podatku od towarów i usług w:..... zł. euro,

b/ na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych wynoszących bez podatku od towarów i usług kwotę w:..... zł. euro,

2/ Wartość szacunkową zamówienia, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych ustala się na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, wynoszącą bez podatku od towarów i usług kwotę w:..... zł. euro,

3/ Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego w kwocie:

..... zł. euro,

4/ Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług po uwzględnieniu 20% zamówienia podstawowego wynosi:..... zł euro,

5/ Ustalenia wartości szacunkowej dokonano w dniu.....,

Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia:

.....
(imię i nazwisko pracownika dokonującego obliczenia wartości szacunkowej zamówienia w komórce organizacyjnej wnioskującej wraz z jego podpisem)

.....
Podpis kierującego komórką organizacyjną

* niepotrzebne skreślić