



UMOWA
Nr DOA.III.273.99.2013

w sprawie zamówienia publicznego współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 w oparciu o uchwałę Nr 2746/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lipca 2010 r. z późniejszymi zmianami

zawarta dnia 25 września 2013 roku w Kielcach

pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,

al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-150-61-20,

zwanym dalej **LIDEREM PROJEKTU,**

oraz 115 jednostkami samorządu terytorialnego z województwa świętokrzyskiego szczegółowo wymienionymi w Załączniku nr 1 (Załącznik nr 5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia), reprezentowanymi przez Województwo Świętokrzyskie, upoważnione do zawarcia Umowy w imieniu i na rzecz 115 jednostek samorządu terytorialnego z województwa świętokrzyskiego na podstawie pełnomocnictw udzielonych na zasadzie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907), zwanymi dalej Partnerami Projektu, reprezentowanymi przez: Zarząd Województwa w imieniu, którego działają:

1. **Marszałek Województwa - Adam Jarubas**
2. **Członek Zarządu - Piotr Żołądek**

zwanymi dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

Okręgowym Przedsiębiorstwem Geodezyjno-Kartograficznym OPEGIEKA Sp. z o.o. z siedzibą: **Aleja Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000190471 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5780004498.

reprezentowanym przez:

1. **Prezes Zarządu - Florian Romanowski**

zwanym dalej **WYKONAWCĄ.**

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu ograniczonego (numer sprawy: DOA.III.272.1.84.2011) na „Budowę i wdrożenie SIPWŚ”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907), jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Budowa i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego (SIPWŚ)”** polegające na zaprojektowaniu, budowie, instalacji, uruchomieniu oraz wdrożeniu Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego (SIPWŚ), umożliwiającego gromadzenie danych przestrzennych oraz opisowych, ich wyszukiwanie, przetwarzanie, przeglądanie, pobieranie, analizowanie, a także uruchomienie usług danych przestrzennych świadczonych drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona Przedmiot Umowy zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy jest oferta Wykonawcy. Oferta Wykonawcy określa dodatkowe właściwości systemu oraz warunki asysty technicznej zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Powierzenie do realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcom oraz ich zmiana wymaga pisemnego powiadomienia Lidera Projektu.
7. Zamawiający zastrzega, iż w związku z realizacją niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego może występować Pan/Pani Agnieszka Kwietniewska - Śmietana, przedstawiciel Wykonawcy Usług wspomagających - doradztwo prawne, finansowe i techniczne dla Projektu „e-świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”, tj. Konsorcjum: - InfoStrategia Andrzej Szczerba i Wspólnicy Sp. J., ul. Lubicz 25, 31-503 Kraków – Lider; - Nizielski&Borys Consulting Sp. z o.o. ul. Astrów 10, 40-045 Katowice; - SOFTBLUE Michał Kierul, ul. Bolesława Chrobrego 24 lok. Nr 1, 85-047 Bydgoszcz. Zmiana w/w osoby nie powoduje konieczności aneksowania Umowy, a jedynie przekazanie Wykonawcy informacji w tej sprawie.



8. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji Umowy wnosi **10 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
2. W terminie do dziesięciu dni roboczych od zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi Liderowi „Harmonogram Realizacji Przedmiotu Umowy” w postaci harmonogramu Gantta (zwany dalej „Harmonogramem”) zawierający, co najmniej:
 - a) czas rozpoczęcia realizacji Umowy mierząc go od momentu zawarcia Umowy,
 - b) termin zakończenia realizacji Umowy,
 - c) Harmonogram uwzględniający, wszystkie wymagania Zamawiającego, a w szczególności następujące elementy:
 - A. Podział realizacji Przedmiotu Umowy na następujące etapy:
 - **Etap 1** - Opracowanie Projektu Organizacyjno Technicznego (POT) oraz dostawa i instalacja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
 - **Etap 2** - Opracowanie i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego w Regionalnym Centrum Przetwarzania Danych (RCPD), Lokalnych Centrach Przetwarzania Danych (LCPD) oraz u pozostałych Partnerów Projektu,
 - **Etap 3** – Instalacja danych w systemie, oraz przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych,
 - **Etap 4** - Integracja systemu.
 - B. Zadania przeznaczone do wykonania w poszczególnych etapach, z określeniem czasu początku i końca realizacji oraz przewidywane terminy odbiorów częściowych i końcowego.
 - C. Zależności pomiędzy zadaniami i etapami.
 - D. Osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, musi być dostarczony w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie XML i Microsoft Project.
4. Harmonogram zatwierdzany jest przez Lidera w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Lider może zgłosić zmiany w Harmonogramie. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie 7 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Lidera i powtórnie przedstawia Harmonogram Liderowi do zatwierdzenia. Nie zgłoszenie przez Lidera uwag w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Harmonogramu jest równoznaczne z jego zatwierdzeniem.



5. W przypadku braku uzgodnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w terminie 24 dni roboczych od pierwszego przedłożenia Harmonogramu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
6. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SIWZ.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, a także narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia należytej staranności w realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności wykonania funkcjonalności zaoferowanych w ofercie, jako właściwości systemu, a także świadczenia usług asysty technicznej w zakresie wskazanym w ofercie,
 - b) wykonywania Umowy przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w dniu odbioru Przedmiotu Umowy przepisami prawa;
 - c) zapewnienia współpracy personelu posiadającego wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla terminowej realizacji przypisanych zadań;
 - d) zapewnienia należytego wykonywania obowiązków przez przedstawicieli Wykonawcy;
 - e) dostarczania informacji w formie pisemnej na temat rzeczywistego stanu realizacji zadań, w szczególności raportowania wyznaczonych przez Zamawiającego punktów kontrolnych w formie i z częstotliwością wyznaczoną przez Zamawiającego oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego lub Partnera Projektu, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do 7 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni raportu o realizacji Umowy z ewentualną aktualizacją harmonogramu oraz tygodniowych raportów rozbieżności i zagadnień projektowych dostarczanych w każdy pierwszy roboczy dzień tygodnia za tydzień ubiegły;
 - f) przestrzegania określonych przez Zamawiającego procedur zarządczych zgodnych z metodyką zarządzania projektem stosowaną przez Zamawiającego;
 - g) delegowania przedstawiciela do pracy w Komitecie Sterującym projektu;
 - h) przestrzegania procedur wewnętrznych Zamawiającego i Partnerów Projektu, przekazanych Wykonawcy do stosowania.
2. Wykonawca oświadcza ponadto i gwarantuje, że:
 - a) posiada pełne prawa do udzielania licencji, sublicencji lub pośredniczenia w sprzedaży licencji na użytkowanie każdego oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji Umowy, w szczególności Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania standardowego;

- b) będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia przez swój personel praw osób trzecich w związku z wykonaniem Umowy;
 - c) Partner, wskutek zawarcia Umowy, skutecznie nabędzie prawa do korzystania z dostarczonego oprogramowania;
 - d) dostarczone Oprogramowanie aplikacyjne będzie zgodne z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres trwania Asysty technicznej.
 - e) Wykonawca zapewni komunikację Personelu Wykonawcy z Zamawiającym oraz z Partnerami w języku polskim przez cały okres wykonywania Umowy.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem Etapu 2 zawrze z każdym z Partnerów stosowne umowy regulujące zasady przetwarzania danych Partnera oraz danych pozostających w dyspozycji Partnera, a także wskaże imiennie osoby, które wyznacza do realizacji Zadania dla Partnera, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Liderowi na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie przez Strony uzgodnionym, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy
 5. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dostarczonych w ramach przedmiotu umowy urządzeń oraz programów zgodnie wymaganiami w zakresie promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, jakie wynikają z art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wymagania te zostały określone w wytycznych Instytucji Zarządzającej RPOWŚ w zakresie informacji i promocji na stronie www.rpo-swietokrzyskie.pl.
 6. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach może zaproponować zmianę osób przeznaczonych do realizacji umowy oraz wskazanych w ofercie. Zmiana taka jest możliwa za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę może nastąpić w przypadku, gdy po zmianie zespół Wykonawcy nie będzie łącznie spełniać wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
 7. Wykonawca może zaproponować zmianę osób przeznaczonych do realizacji umowy w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) nie wywiązanie się członka zespołu Wykonawcy z obowiązków wynikających z realizacji Umowy,
 - c) jeśli zmiana członka zespołu Wykonawcy stanie się konieczna z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.



- Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany członka zespołu, jeżeli uzna, że nie wykonuje on należycie swoich obowiązków wynikających z realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wniosek Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio ze zmiany członków zespołu.

§ 4

Obowiązki Lidera Projektu

- Lider Projektu (zwany także Liderem) działa na rzecz i w imieniu Partnerów Projektu (zwanymi dalej Partnerami) na zasadach określonych w zawartych Umowach i Porozumieniach Partnerskich
- Wykonawca przygotowuje w uzgodnieniu z Liderem Projektu stosowne wzory protokołów i raportów.

§ 5

Obowiązki Partnerów

- Partner dokona odbioru zadań przewidzianych dla poszczególnych etapów zgodnie z procedurą odbioru.
- Partner zapewni obecność personelu technicznego oraz administracyjnego w zakresie niezbędnym do dokonania wszelkich uzgodnień i przeprowadzenia prac instalacyjnych oraz konfiguracyjnych.
- Partner zapewni dostępność pomieszczeń i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy zasobów w uzgodnionych terminach.
- Partner dopuści do realizacji prac tylko osoby imiennie upoważnione przez Wykonawcę.
- Partner ma prawo żądać zmiany personelu Wykonawcy w przypadku braku odpowiednich kwalifikacji do realizacji powierzonych prac.
- Partner zapewni miejsca instalacji, zasilania, podłączenia do sieci oraz właściwych warunków pracy dla urządzeń dostarczanych w ramach realizacji Umowy.
- Partner zapewni poprawne działanie infrastruktury, urządzeń i oprogramowania niebędących Przedmiotem Umowy, a niezbędnych do prawidłowego działania Systemu: sieci LAN, istniejących stacji roboczych, drukarek, itp.

§ 6

Wynagrodzenie, terminy i zasady płatności

- Za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **14.730.480,00 zł brutto** (słownie: czternaście milionów siedemset trzydzieści tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych).

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT bezpośrednio na każdego Partnera, w okresie 7 dni od dnia odbioru etapu Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2A.
3. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowanie danego etapu Przedmiotu Umowy u danego Partnera została określona w Załączniku nr 3 do Umowy przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 jest niezmienne przez cały okres trwania Umowy oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w tym w szczególności cenę Przedmiotu Umowy, koszty transportu, ubezpieczenia.
5. Zapłata faktur VAT nastąpi przelewem z konta odpowiednio Lidera lub Partnera Projektu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby odpowiednio Lidera lub Partnera – prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru danego etapu Przedmiotu Umowy.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiających.
7. Za opóźnienie w płatności Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
8. Lider Projektu lub Partnerzy mogą z wynagrodzenia Wykonawcy potrącić kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi według poniższego zestawienia:
 - a) **Etap 1** – 50% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
 - b) **Etap 2** – 15 % wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
 - c) **Etap 3** – 15 % wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
 - d) **Etap 4** – 20 % wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Procedura odbioru

1. Po zakończeniu realizacji zadania właściwego dla Partnera w danym Etapie, Wykonawca powiadomi o tym faxem lub drogą elektroniczną danego Partnera oraz Lidera Projektu. Partner w uzgodnieniu z Wykonawcą, wyznacza termin odbioru, nie późniejszy niż 7 dni od daty powiadomienia, powiadamiając Wykonawcę faxem lub drogą elektroniczną.
2. W procedurze odbioru może brać udział osoba upoważniona przez Lidera Projektu.
3. Partner dokonuje odbioru wykonanego zadania w ramach danego Etapu i sporządza pisemny Protokół odbioru Zadania. Jeżeli Partner stwierdzi niezgodności i/lub nieprawidłowości, odnotowuje wykrytą niezgodność i/lub nieprawidłowość w protokole wraz ze stwierdzeniem niedokonania odbioru wyznaczając jednocześnie

Wykonawcy termin na ich usunięcie. Protokoły, o których mowa powyżej podpisuje zarówno Partner jak i Wykonawca w trzech egzemplarzach.

4. Przez termin zakończenia realizacji danego Etapu rozumie się termin podpisania, bezusterkowego Protokołu odbioru Etapu.
5. Wykonawca nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru doręczy go Liderowi.
6. Po dokonaniu przez Partnerów bezusterkowego odbioru wszystkich zadań, Wykonawca powiadomi o tym faxem lub drogą elektroniczną Lidera proponując jednocześnie termin dokonania odbioru Etapu, nie później jednak niż na 7 dni przed planowanym terminem odbioru.
7. Po dokonaniu przez Partnerów bezusterkowego odbioru wszystkich zadań i etapów, Wykonawca powiadomi o tym faxem lub drogą elektroniczną Lidera proponując jednocześnie termin dokonania odbioru końcowego Umowy, nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym terminem odbioru.
8. Wraz z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca doręczy Liderowi Projektu komplet Protokołów Odbioru wszystkich zadań i etapów w formie kserokopii, które będą podstawą podpisania przez Lidera Projektu i Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

§ 8

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631. z późn. zm.), Wykonawca przenosi na Zamawiającego (Lidera i Partnera) z dniem odbioru danego etapu całość majątkowych praw autorskich do powstałych rezultatów oraz zależnych praw majątkowych autorskich- tak do całości, jak i części utworu, na następujących polach eksploatacyjnych:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia we wszystkich znanych na dzień zawarcia Umowy technikach utrwalenia i zwielokrotnienia, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym sieci Internet,
 - c) wykorzystania we wszelkich czynnościach związanych z działalnością wykonywaną przez Zamawiającego - Lidera lub Partnera (w tym w ramach dalszych procesów inwestycyjnych),
 - d) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - e) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki

sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do oprogramowania, o którym mowa powyżej, tj. wytworzonego w związku z realizacją niniejszej Umowy, następuje z chwilą odbioru oraz dokonania płatności i obejmuje także pola eksploatacji wynikające z art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a więc w szczególności prawo do:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
3. W przypadku, gdy realizacja Przedmiotu Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631. z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest w umowach z podwykonawcami zapewnić przeniesienie na Zamawiającego (Lidera i Partnera) całości majątkowych praw autorskich w zakresie określonym powyżej do rezultatów, w tym ich elementów składowych – prac podwykonawców przy pomocy, których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, na wszelkich polach eksploatacyjnych potrzebnych Zamawiającemu (Liderowi lub Partnerowi) do korzystania z rezultatów tych prac, w szczególności wskazanych w ust. 1 i 2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że przeniesione majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego (Lidera lub Partnera).
4. Wykonawca wyraża nieodpłatnie zgodę na dokonanie zmian przez Zamawiającego (Lidera lub Partnera) w utworach wskazanym w ust. 1 i 2.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu praw autorskich, związanych z utworami wskazanymi w ust. 1, 2 i 3. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy, tj. utwory, o których mowa w ust. 1 i 2 Umowy są wolne od wad prawnych. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu (Liderowi lub Partnerom) roszczeń przez osoby trzecie, w szczególności z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworu, określonego w ust. 1 i 2 w zakresie ustalonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Zamawiający (Lider lub Partner)



- zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia powyższych roszczeń osób trzecich w przypadku ich zasadności.
6. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu prawa w zakresie rzeczowych i niematerialnych komponentów będących Przedmiotem Umowy w zakresie niezbędnym dla celów jej realizacji, w tym autorskie prawa majątkowe, do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
 7. Wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) kody źródłowe oprogramowania wraz z opisem struktur katalogów kodów źródłowych oraz opisem standardu nazewnictwa plików źródłowych i wynikowych (nagłówek kodu źródłowego składający się z: nazwy pliku, daty powstania wersji); opis obejmuje wszystkie definicje zmiennych i stałych, opis nagłówek procedur i metod zawierający listy i opis argumentów, danych wynikowych oraz skondensowanego opisu działania; kod źródłowy musi być zgodny z dostarczoną wersją wytworzonego oprogramowania,
 - b) specyfikację środowiska sprzętowo - systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji kodu wynikowego,
 - c) instrukcję generacji kodu wynikowego,
 - d) narzędzia do przygotowania wersji instalacyjnych wytworzonego oprogramowania (wersji pełnej, aktualizacji, łat) wraz z dokumentacją użytkowania,
 - e) narzędzia do instalacji wytworzonego oprogramowania wraz z dokumentacją instalacji.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (Liderowi lub Partnerowi) karę umowną w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,02% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do dnia wskazanego na usunięcie wad lub usterek w protokole odbioru,
 - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek dla sprzętu: 1% wartości sprzętu, do którego zgłoszono wady i usterki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie mniej niż 50,00 zł,
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu istotnego naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.



- d) w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy zgodnie z terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie określonego terminu.
 - e) w przypadku zwłoki w realizacji usług asysty technicznej w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczony po upływie określonego terminu.
 - f) w przypadku zwłoki w wykonaniu Etapu I zgodnie z terminem, o którym mowa w Harmonogramie – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 9 lit. a za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie określonego terminu.
 - g) w przypadku, gdy wykonany Przedmiot Umowy nie posiada właściwości, o których mowa w § 1 ust. 4 – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdą niewykonaną właściwość,
 - h) w przypadku nie wykonania usługi asysty technicznej w zakresie, o których mowa w § 1 ust. 4 – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania usługi,
 - i) w przypadku zwłoki w realizacji usług rękojmi zgodnie z terminami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy - w wysokości 0,001 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdą godzinę w zwłoki w odniesieniu do terminów określonych w godzinach oraz w wysokości w wysokości 0,01 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminów określonych w dniach.
2. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Lidera Projektu lub Partnera w terminie 30 dni od doręczenia żądania, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu.
 3. W przypadku, jeśli podstawą naliczenia kary umownej są okoliczności dotyczące całego przedmiotu Umowy kary od wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 nalicza Lider Projektu.
 4. W przypadku, gdy podstawą naliczenia kary umownej są okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. a, b, e oraz i w zakresie dotyczącym Partnera, karę umowną nalicza każdy z Partnerów od przypadającego na niego wynagrodzenia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
 5. Lider lub Partner uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkody spowodowane jego działaniem o wartości przenoszącej wysokość zastrzeżonych wyżej kar umownych.
 6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
 7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1

§ 10

Przepływ informacji

1. Strony ustalają, iż Wykonawca pozyska w trybie określonym w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r., Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) informacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Korespondencja oraz przekazywanie dokumentów pomiędzy Liderem i Partnerem a Wykonawcą będzie przekazywana w formie pisemnej.
Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Przedstawicielami Lidera do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi i do odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego będzie **Pan Marek Gołuch nr tel. 41/342-16-04**, natomiast przedstawicielami Partnerów są osoby wymienione w Załączniku nr 1,
4. Przedstawicielami Wykonawcy do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot Umowy, osobą uprawnioną do składania wszelkich oświadczeń w związku z realizacją Umowy, jest **Pan Dariusz Szymala nr tel. 55/237-60-30**.

§ 11

Licencja na oprogramowanie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową, udzieli Zamawiającemu – odpowiednio Liderowi lub Partnerom we wszystkich ich lokalizacjach, wszelkich niezbędnych Licencji do korzystania z oprogramowania/aplikacji/ modułów standardowych wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez wszystkie jednostki samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego objęte Projektem „e-świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą być licencjami niewyłącznymi, udzielonymi na czas nieokreślony i nieograniczonymi terytorialnie
3. Licencja, o których mowa w ust. 1, nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem, z wyłączeniem systemów operacyjnych i pakietów biurowych
4. Dobór oprogramowania/ aplikacji/ modułów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy oraz warunki udzielonych licencji nie mogą ograniczać możliwości utrzymania i rozwoju Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego przez Lidera i Partnerów w zakresie funkcjonalności dedykowanych dla administracji publicznej i wynikających z przepisów prawa oraz w zakresie funkcjonalności dedykowanych dla Projektu. Oznacza to w szczególności, iż prawa do modyfikacji i rozwoju muszą także

zostać udzielone Liderowi i Partnerom a kody źródłowe zdeponowane co najmniej w zakresie zabezpieczającym możliwość utrzymania systemu i dostosowania do zmian prawnych

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania osobom trzecim licencji na te utwory w zakresie koniecznym dla wykonania niniejszej Umowy oraz że na podstawie odpowiednich upoważnień udzielonych przez licencjodawcę utworów jest uprawniony do pobierania wynagrodzenia za udzielane przez licencjodawcę licencje, a zapłacone przez Partnerów wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji objęte wynagrodzeniem Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy przekaże na rzecz odpowiedniego licencjodawcy w sposób określony w umowie pomiędzy Wykonawcą a danym licencjodawcą
6. Na podstawie udzielonej Licencji, jednostki samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego objęte Projektem „e-świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”, uprawnione będą do korzystania z oprogramowania/aplikacji/ modułów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy na polach eksploatacji wymienionych poniżej oraz wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy:
 - a) użytkowanie w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia,
 - b) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia (sporządzenia kopii) lub utrwalania całości lub części do ilości niezbędnej dla celów bezpiecznej i efektywnej eksploatacji, instalowania na komputerach posiadanych przez Zamawiającego,
 - c) korzystanie w celu przetwarzania wszelkich danych dla potrzeb prowadzonej przez Zamawiających działalności, przez pracowników Zamawiających lub osób działających na zlecenie Zamawiających
 - d) dokonywanie modyfikacji, przeróbek, rozbudowy i adaptacji oprogramowania do aktualnych potrzeb i wymagań Zamawiającego (Lidera lub Partnera) poprzez wprowadzanie zmian w oprogramowaniu, w tym w kodach źródłowych na podstawie warunków homologacji określonych przez Wykonawcę i dostarczonych wraz z warunkami Licencji przy odbiorze końcowym. W celu skorzystania z tych uprawnień, o ile Wykonawca nie zostanie wybrany w postępowaniu przetargowym, w którym Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie modyfikacji Systemu, Wykonawca na wezwanie Partnera, niezależnie od uregulowań określonych w § 13, nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania kody źródłowe wraz z pełną dokumentacją techniczną i eksploatacyjną. Wszelkie zmiany w kodach źródłowych wprowadzane przez Partnerów mające na celu modyfikację oprogramowania będącego przedmiotem Licencji muszą być w sposób czytelny i jednoznacznie oznakowane i powinny udostępniać pełną informację o zawartości pliku przed wprowadzeniem zmian,

- e) zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian, jak i usuwania fragmentów, bądź całości tekstu klauzul poświadczających prawa autorskie w kodach źródłowych, a wprowadzonych tam przez Wykonawcę w postaci komentarzy.
7. Udzielona na powyższych zasadach licencja obejmuje również wszelkie aktualizacje dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie funkcjonowanie lub nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania będące skutkiem dokonania modyfikacji oprogramowania z pominięciem procedury homologacyjnej.
9. Licencja na oprogramowanie standardowe udzielana jest na warunkach jego producenta. Licencja musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych i opcjonalnych w okresie przynajmniej 5 lat od dnia dokonania odbioru końcowego.

§ 12

Asysta, rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela poszczególnym Partnerom rękojmi dla oferowanego sprzętu i oprogramowania na okres 3 lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 7 oraz 3 letniej gwarancji dla oferowanego sprzętu i oprogramowania od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 7.
2. Wszelkie wady, usterki i awarie ujawnione w okresie, o którym mowa w ust. 1 będą usuwane nieodpłatnie zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Okres obowiązywania rękojmi dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad i usterek.
4. Jeżeli w okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Lider Projektu i/lub Partner zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia, o którym mowa w § 14, wraz z odsetkami.
5. Wykonawca zapewnia dla wszystkich Partnerów asystę techniczną i wdrożeniową zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy oraz ofercie Wykonawcy. Okres świadczenia usług Asysty technicznej wynosi 4 lata od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub do wyczerpania puli punktów na dodatkową asystę techniczną przez Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy warunki gwarancji producenta oprogramowania lub sprzętu będą korzystniejsze niż warunki określone w Załączniku nr 2 zastosowanie mają warunki gwarancji producenta oprogramowania lub sprzętu w zakresie nie wykluczającym postanowień niniejszej Umowy.
7. Wykonawca wystawi Liderowi i Partnerom dokument gwarancyjny.

§ 13

Deponowanie kodów źródłowych Systemu

1. Wykonawca zdeponuje kody źródłowe Systemu oraz wszystkie niezbędne biblioteki i moduły umożliwiające prawidłową kompilację Systemu, o których mowa w par. 11 ust. 4 w przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania z oprogramowania/aplikacji/ modułów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem z oprogramowania/aplikacji/ modułów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do z oprogramowania/aplikacji/ modułów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy. Powyższe nie dotyczy kodów źródłowych oprogramowania standardowego.
2. Do kodów źródłowych Systemu musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji, aktualna dokumentacja techniczna oraz aktualna dokumentacja użytkowa i materiały szkoleniowe.
3. Kody źródłowe i szczegółową procedurę dot. przebiegu czynności kompilacji, winny być zdeponowane w wersji elektronicznej, redundantnie - na dwóch nośnikach o gwarantowanej trwałości (nie krótszej niż 10 lat) w zalakowanych kopertach.
4. Zamawiający (Lidera lub Partnera) oferuje bezpłatny depozyt w **tajnej kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**. W przypadku, kiedy Wykonawca nie skorzysta z tej oferty, będzie on zobowiązany zabezpieczyć inne, odpowiednie miejsce deponowania (np. kancelarię notarialną), ponosząc przy tym wszelkie koszty z tym związane na okres nie krótszy niż 10 lat.
5. Na podstawie zdeponowanych kodów źródłowych, Wykonawca w obecności Specjalistów Zamawiającego dokona pełnej kompilacji całego Systemu z wykorzystaniem nośników przeznaczonych do depozytu. Poprawne działanie tak skompilowanego Systemu oznaczać będzie, że zdeponowane kody źródłowe są właściwe i kompletne.
6. W przypadku zmian w kodzie źródłowym Systemu, związanej z naprawami Systemu, aktualizacjami, przeglądami dokonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy do depozytu nową wersję kodu źródłowego lub „łatkę” (patch), której uruchomienie powoduje automatyczne uaktualnienie Systemu do najnowszej wersji, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości: **1.473.048,00 zł** (słownie złotych: jeden milion czterysta siedemdziesiąt trzy tysiące czterdzieści osiem 00/100) w formie: **gwarancji**, zwane dalej „Zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie zabezpiecza roszczenia przysługujące Zamawiającemu (Liderowi lub Partnerom) z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone w Protokole Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 8.
4. Zamawiający zwróci 30 % zabezpieczenia pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna w przypadku zmiany terminu Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1.000.000 zł. przez pełny okres trwania Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.”

§ 15

Rozwiązanie Umowy

1. Lider uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) likwidacji Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia całego majątku Wykonawcy;
 - b) naruszenia istotnych postanowień Umowy przez Wykonawcę. W tym wypadku wypowiedzenie wymaga uprzedniego wezwania na piśmie do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. Za istotne postanowienia Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt b Strony uznają naruszenie przez Wykonawcę postanowień dotyczących obowiązków Wykonawcy, praw autorskich, licencji, poufności.
3. W przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 30 % wartości wynagrodzenia brutto Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy przez okres 7 dni oraz niewznowienia jej wykonywania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.



§ 16

Zasady poufności

1. Wykonawca oraz osoby trzecie działające w imieniu i/lub na rzecz Wykonawcy, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Lidera lub Partnerów w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Przekazanie, ujawnienie oraz wykorzystanie i przetwarzanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Lidera lub Partnerów, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę służbową, a także inną będącą Przedmiotem niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Liderowi lub Partnerom przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Lidera lub Partnera wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę oraz osoby trzecie działające w imieniu i/lub na rzecz Wykonawcy, również po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia lub przekazania Partnerom lub Zamawiającemu wszystkich danych uzyskanych od Partnerów lub Lidera, gdy ich przechowywanie w związku z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej umowy okaże się zbędne., nie później niż do czasu zakończenia świadczeniu usług asysty technicznej
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z polityką bezpieczeństwa obowiązującą danego Partnera jak również do jej przestrzegania i stosowania.
6. W przypadku, gdy informacje przekazywane przez Wykonawcę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji nie podlegających ochronie.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w Umowie:

- a) zmiany Umowy będą podyktowane koniecznością dostosowania do wymagań i wytycznych wynikających ze współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, w tym w szczególności warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian,
 - b) działania siły wyższej, tj.: wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof). Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji dostaw, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę - zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian,
 - c) wejścia w życie przepisów prawnych – krajowych i/lub unijnych – mających bezpośredni wpływ na wytworzenie i/lub funkcjonowanie produktów Projektu - zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian. Uwaga: Zmiana terminu nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d) wycofania z produkcji sprzętu zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Dopuszcza się jego zamianę, po dokonanej przez Zamawiającego pozytywnej ocenie parametrów nowego sprzętu, potwierdzającej spełnianie wymagań określonych w SIWZ. Odebranie w takim przypadku przez Zamawiającego (Lidera lub Partnera) Przedmiotu Umowy, o parametrach tożsamy lub lepszych niż zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie jest odbiorem przedmiotu zamówionego.
 - e) wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT dla Przedmiotu Umowy - zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7, § 10 ust. 3 i 4 oraz § 19 ust. 1.
 3. Zmiany Umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie i w formie pisemnej.
 - b) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy.
 - c) wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji za zgodą obu stron Umowy.

§ 18

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, do dnia odstąpienia od Umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę, Strony:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac wykonanych stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od Umowy

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, przedstawicieli stron, numerów telefonów.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907) oraz z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631. z późn. zm.).
5. Wszelkie ewentualne spory, jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały załatwiać polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego, odpowiednio Lidera lub Partnera
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada **NIP nr 5780004498**.
7. Umowa została sporządzona w **120** jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, cztery egzemplarze dla Lidera Projektu.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas
Zamawiający

CZŁONEK ZARZĄDU

Piotr Żołądek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Florian Romanowski

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Lista Partnerów Projektu i ich przedstawicieli.
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wykaz wysokości wynagrodzenia przypadającego na Lidera i Partnerów Projektu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 1 - Lista Partnerów Projektu i ich przedstawicieli

Lp.	Lider Projektu/Partner Projektu	adres			Osoba do kontaktu		
		ulica	kod	miejsowość	Imię i Nazwisko	nr telefonu	e-mail
1.	Województwo Świętokrzyskie	al. IX Wieków Kielc 3	25-516	Kielce	Marek Gotuch	(41) 342 16 04	marek.goluch@sejmik.kielce.pl
2.	Gmina Baćkowice	Baćkowice 84	27-552	Baćkowice	Mariusz Karcz	(15) 86 86 225	ug_backowice@pro.onet.pl
3.	Gmina Bąków	Bąków 32	27-423	Bąków	Lidię Kieloch	(41) 264 10 08	gmina@gminabaltow.pl
4.	Gmina Bejsce	Bejsce 252	28-512	Bejsce	Barbara Grudzień	(41) 35 11 010	ugbejsce@poczta.onet.pl
5.	Gmina Bieliny	ul. Partyzantów 17	26-004	Bieliny	Marzena Jedlińska	(41) 30 25 094	budownictwo@bieliny.pl
6.	Gmina Bliżyn	ul. Kościuszki 79 A	26-120	Bliżyn	Barbara Stachera	(41) 254 11 72	inwestycje@blizyn.pl
7.	Gmina Bodzechów	ul. Mikołaja Reja 10	27-400	Ostrowiec Świętokrzyski	Roman Kaczmarek	(41) 265 38 38	rk@ugb.pl
8.	Gmina Bodzentyn	ul. Suchedniowska 3	26-010	Bodzentyn	Marek Lesisz	(41) 311 50 10	bodzentyn@o2.pl
9.	Gmina Bogoria	ul. Opatowska 13	28-210	Bogoria	Damian Grudzień	(15) 867 40 86	grudzien.urzad@bogoria.pl
10.	Gmina Brody	ul. Stanisława Staszica 3	27-230	Brody	Paweł Zięba	(41) 271 12 31 wew. 215, 507 614 924	organizacyjn@brody.info.pl
11.	Powiat Buski	ul. Mickiewicza 15	28-100	Busko-Zdrój	Grzegorz Zięba	(41) 378 30 51	sipws@powiat.busko.pl
12.	Gmina Busko-Zdrój	ul. Mickiewicza 10	28-100	Busko-Zdrój	Jakub Karpiński	(41) 370 52 40	it@um.busko.pl
13.	Gmina Chęciny	Pl. 2 Czerwca 4	26-060	Chęciny	Jacek Nowak	(41) 315 31 17	jaceknowak@checiny.pl
14.	Gmina Chmielnik	Pl. Kościuszki 7	26-020	Chmielnik	Damian Tomaszewski	(41) 354 22 78	informatyk@chmielnik.com
15.	Gmina Czarnocin	Czarnocin 100	28-506	Czarnocin	Piotr Gieręś	(41) 351 23 05	ug@czarnocin.com.pl
16.	Gmina Ćmielów	ul. Ostrowiecka 40	27-440	Ćmielów	Robert Bednarski	(15) 861 20 18	robert@cmielow.pl
17.	Gmina Daleszyce	pl. Stanisława Staszica 9	26-021	Daleszyce	Rafał Kraska	(41) 317 16 94	admin@daleszyce.pl
18.	Gmina Dwikozy	ul. Spółdzielcza 15	27-620	Dwikozy	Krzysztof Gorazda	(15) 831 14 71	krzychu@dwikozy.gmina.pl



System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



19.	Gmina Działoszyce	ul. Skalbmierska 5	28-440	Działoszyce	Krystyna Ciszek	(41) 352 60 10	gmina@dzialoszyce.pl
20.	Gmina Falków	ul. Zamkowa 1A	26-260	Falków	Paweł Pekala	(44) 787 35 35	gmina.falkow@wp.pl
21.	Gmina Gnojno	Gnojno 145	28-114	Gnojno	Piotr Bębas	(41) 353 20 38	sekretarz@gnojno.eu
22.	Gmina Gowarczów	Plac XX Lecia 1	26-225	Gowarczów	Artur Kołodziejczyk	(48) 672 40 37 wew. 36	a.kolodziejczyk@o2.pl
23.	Gmina Górnio	Górnio 169	26-008	Górnio	Lukasz Susło	(41) 302 36 40	informatyk@gornio.pl
24.	Gmina Imielno	ul. Cmentarna 7	28-313	Imielno	Elżbieta Jagusińska	(41) 385 12 10	ela.j@imielno.pl
25.	Gmina Iwaniska	ul. Rynek 3	27-570	Iwaniska	Zbigniew Kwiatkowski	(15) 860 12 54	inwestycje@iwaniska.pl
26.	Powiat Jędrzejowski	ul. 11 Listopada 83	28-300	Jędrzejów	Krzysztof Maziarz	(41) 386 17 51	informatyk@geo2602.pl
27.	Gmina Jędrzejów	ul. 11 Listopada 33 a	28-300	Jędrzejów	Marek Boryś	(41) 385 41 41	marek.borys@umjedrzejow.pl
28.	Powiat Kazimierski	ul. T. Kościuszki 12	28-500	Kazimierz Wielka	Mateusz Piotrowski	(41) 350 23 35	sipws@powiat.kazimierzaw.pl
29.	Gmina Kazimierz Wielka	ul. T. Kościuszki 12	28-500	Kazimierz Wielka	Lukasz Nowak	(41) 352 19 37	lnowak@kazimierzawielka.pl
30.	Powiat Kielecki	al. IX Wieków Kielce 3	25-516	Kielce	Michał Ściwarski	(41) 342 11 23	michal.sciwarski@powiat.kielce.pl
31.	Gmina Kijce	Kijce 16	28-404	Kijce	Ryszard Kusak	(41) 356 80 09	zastepca@kijce.pl
32.	Gmina Klimontów	ul. Zysmana 1	27-640	Klimontów	Krycia Alicja	(15) 866 10 06	a.krycia@klimontow.ugm.pl
33.	Gmina Kluczewsko	ul. Spółdzielcza 12	29-120	Kluczewsko	Karolczyk Ryszard	(44) 781 42 46	ug@kluczewsko.gmina.pl
34.	Powiat Konecki	ul. St. Staszica 2	26-200	Konecki	Artur Mastalerz	(41) 372 41 34	artur.mastalerz@powiat.konskie.pl
35.	Gmina Konecki	ul. Partyzantów 1	26-200	Konecki	Rafał Gula	(41) 372 32 49	rgula@umkonskie.pl
36.	Gmina Koprzywnica	ul. 11 Listopada 88	27-660	Koprzywnica	Teresa Korpysz	(15) 847 70 65	teresa.korpysz@poeceta.fm
37.	Gmina Krasocin	ul. Macierzy Szkolnej 1	29-105	Krasocin	Krzysztof Nyga	(41) 391 70 26	budownictwo@krasocin.com.pl
38.	Gmina Kunów	ul. Warszawska 45 B	27-415	Kunów	Katarzyna Kozieł	(41) 261 31 74	urzad@kunow.pl
39.	Gmina Lipnik	Lipnik 20	27-540	Lipnik	Wojciech Zdyb	(15) 869 14 10	sekretarz@lipnik.pl
40.	Gmina Łagów	ul. Iwańska 11	26-025	Łagów	Marek Sitarz	(41) 307 46 03, 515 595 070	masitarz@lagowgmina.pl
41.	Gmina Łączna	Kamionki 60	26-140	Łączna	Kopytek Mirosław	(41) 254 89 72	m.kopytek@bip.doc.pl
42.	Gmina Łoniów	Łoniów 56	27-670	Łoniów	Marcin Maj	(15) 866 91 03	admin@loniow.pl



System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...




**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



65.	Gmina Ożarów	ul. Stodolna 1	27-530 Ożarów	Andrzej Ożóg	(15) 861 07 00	Andrzej.Ozog@ozarow.pl
66.	Gmina Pacanów	ul. Rynek 15	28-133 Pacanów	Mariusz Ratusznik	(41) 376 54 03	admin@pacanow.pl
67.	Gmina Pawłów	Pawłów 56	27-225 Pawłów	Mirosław Sepiolo	(41) 272 16 29	budownictwo@gmina-pawlow.pl
68.	Gmina Piekoszów	ul. Częstochowska 66a	26-065 Piekoszów	Karol Matyja	(41) 300 44 00	karol.matyja@piekoszow.pl
69.	Gmina Pierzchnica	ul. 13 Stycznia 6	26-015 Pierzchnica	Dariusz Sabat	(41) 353 80 46	dariuszsabat@onet.eu
70.	Powiat Pińczowski	ul. Zacisze 5	28-400 Pińczów	Jarosław Sadura	(41) 357 72 91	geodezja.pinczow@poczta.onet.pl
71.	Gmina Pińczów	ul. 3 Maja 10	28-400 Pińczów	Grzegorz Wojciechowski	(41) 357 38 75	Grzegorz.wojciechowski@pinczow.com.pl
72.	Gmina Polaniec	ul. Ruszczajska 27	28-230 Polaniec	Marian Sochacki	(15) 865 04 06	marian.sochacki@umie.polaniec.pl
73.	Gmina Radków	Radków 99	29-135 Radków	Stanisław Herej	(34) 354 10 33	radkow@radkow.ugm.pl
74.	Gmina Radoszyce	ul. Żeromskiego 28	26-230 Radoszyce	Grzegorz Tkaczyk	(41) 37 35 083	informatyka@radoszyce.pl
75.	Gmina Raków	ul. Ogrodowa 1	26-035 Raków	Sławomir Stanek	(41) 353 50 18	urzad@rakow.pl
76.	Gmina Ruda Maleniecka	Ruda Maleniecka 99a	26-242 Ruda Maleniecka	Jan Kowalczyk	603 944 590	informatyka@rudamaleniecka.pl
77.	Gmina Rytwiany	ul. Staszowska 15	28-236 Rytwiany	Danuta Legawiec	(15) 864 79 58	legawiec@rytwiany.com.pl
78.	Gmina Sadowie	Sadowie 86	27-580 Sadowie	Ewa Kania	(15) 869 24 36	e.kania@sadowie.eu
79.	Gmina Samborzec	Samborzec 43	27-650 Samborzec	Robert Rej	(15) 831 44 43	invest.ugsamborzec@wp.pl
80.	Powiat Sandomierski	ul. Mickiewicza 34	27-600 Sandomierz	Marek Bator	(15) 644 10 10	investycje@powiat.sandomierz.pl
81.	Gmina Sandomierz	pl. Poniatowskiego 3	27-600 Sandomierz	Konrad Goliszek	(15) 644 01 24	geodezja@um.sandomierz.pl
82.	Gmina Secemin	ul. Struga 2	29-145 Secemin	Jarosław Krzyżanowski	(34) 355 60 17	jaroslaw.krzyzanowski@secemin.pl
83.	Gmina Sędziszów	ul. Dworcowa 20	28-340 Sędziszów	Stefan Surówka	(41) 381 10 77	stefan.surowka@sedziszow.pl
84.	Gmina Sitkówka-Nowiny	ul. Białe Zagłębie 25	26-052 Nowiny	Dorota Pasek	(41) 347 50 75	d.pasek@nowiny.com.pl
85.	Gmina Skalbierz	ul. Kościuszki 1	28-530 Skalbierz	Mirosław Magnes	(41) 352 90 85	miroslaw.magnes@skalbmierz.eu
36.	Powiat Skarżyski	ul. Konarskiego 20	26-110 Skarżysko-Kamienna	Grzegorz Turek	(41) 395 30 86	podziek@skarzysko.powiat.pl
37.	Gmina Skarżysko-	ul. Sikorskiego 18	26-110 Skarżysko-	Anna Szymczyk	(41) 25 20 128	a.szymczyk@um.skarzysko.pl

 System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI




WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	Kamienna		Kamienna				
88.	Gmina Skarżysko Kościelne	ul. Kościelna 2a	Skarżysko Kościelne	Andrzej Skrzypczak	(41) 271 44 66	inwestycje@skarzysko.com.pl	
89.	Gmina Słupia (Jędrzejowska)	Słupia (Jędrzejowska) 257	Słupia (Jędrzejowska)	Marcin Nowak	(41) 381 60 24	mnowak@slupia.pl	
90.	Gmina Słupia	Słupia 30a	Słupia	Teresa Matuszczyk	(41) 391 11 47	teresa@slupiakonecka.pl	
91.	Gmina Smyków	Smyków 91	Smyków	Ryszard Janus	(41) 373 91 81	ryszard.janus@smykow.pl	
92.	Gmina Sobków	Plac Wolności 12	Sobków	Tomasz Chajta	(41) 387 10 37	chajta@sobkow.pl	
93.	Gmina Solec-Zdrój	ul. 1 Maja 10	Solec-Zdrój	Piotr Kalita	(41) 377 60 41	pkalita@solec-zdroj.pl	
94.	Powiat Starachowicki	ul. dr Władysława Borkowskiego 4	Starachowice	Sylwester Spadło	(41) 276 09 51	s.spadlo@powiat.starachowice.pl	
95.	Gmina Starachowice	ul. Radomska 45	Starachowice	Mieczysław Kłopotowski	(41) 273 82 24	nieruchomosci@um.starachowice.pl	
96.	Powiat Staszowski	ul. Świerczewskiego 7	Staszów	Piotr Wielecki	(15) 864 37 92	wielecki@staszowski.eu	
97.	Gmina Staszów	ul. Opatowska 31	Staszów	Tomasz Urbanowicz	(15) 864 83 87	tomasz.urbanowicz@staszow.pl	
98.	Gmina Stąporków	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 132A	Stąporków	Jarosław Młodawski	(41) 374 32 65	jaroslaw.mlodawski@staporkow.pl	
99.	Gmina Stopnica	ul. Kościuski 2	Stopnica	Krzysztof Rogala	(41) 377 98 04	krzysztof.r@stopnica.pl	
100.	Gmina Strawczyn	ul. Żeromskiego 16	Strawczyn	Ewa Wawrzeńczyk	(41) 303 80 03	zpiib@strawczyn.pl	
101.	Gmina Suchedniów	ul. Fabryczna 5	Suchedniów	Władysław Grudniewski	(41) 254 31 86	wgrud1@interia.pl	
102.	Gmina Szydłów	ul. Rynek 2	Szydłów	Mateusz Szwarz	(41) 354 51 25	szwarz@szydlow.pl	
103.	Gmina Tartów	ul. Rynek 2	Tartów	Dariusz Lektiewicz	(15) 838 51 11	dariusz.lektiewicz@tartow.pl	
104.	Gmina Tuczepy	Tuczepy 35	Tuczepy	Marcin Opozda	(41) 353 31 35	marcin@tuczepy.pl	
105.	Gmina Waśniów	ul. Rynek 24	Waśniów	Agnieszka Minkina	(41) 264 60 66	sekretarz@wasniow.pl	
106.	Gmina Wąchock	ul. Wielkowiejska 1	Wąchock	Barbara Gładys	(41) 273 61 33	barbara.gladys@wachock.pl	
107.	Gmina Wilczyce	Wilczyce 174	Wilczyce	Wojciech Kondrat	(15) 837 72 75	urzad@wilczyce.pl	
108.	Gmina Wiślica	ul. Okopowa 8	Wiślica	Renata Musiał	(41) 379 21 06	apiotrowska@ug.wislisa.pl	


System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



109.	Powiat Włoszczowski	ul. Wiśniowa 10	29-100 Włoszczowa	Paweł Kowalczyk	(41) 394 49 53	p.kowalczyk@wloszczowa.pl
110.	Gmina Włoszczowa	ul. Partyzantów 14	29-100 Włoszczowa	Michał Hebdowski	(41) 394 26 69	poczta@gmina-wloszczowa.pl
111.	Gmina Wodzisław	ul. Krakowska 6	28-330 Wodzisław	Renata Kozłara	(41) 380 61 18	ugwodzislaw@wp.pl
112.	Gmina Wojciechowice	Wojciechowice 50	27-532 Wojciechowice	Rafał Krakowiak	150514023 wew. 333 513709758	informatyk@wojciechowice.com.pl
113.	Gmina Zagnańsk	ul. Spacerowa 8	26-050 Zagnańsk	Sylwia Rzędowska	(41) 300 13 22	sylwia.rzedowska@zagnansk.pl
114.	Gmina Zawichost	ul. Żeromskiego 50	27-630 Zawichost	Krzysztof Stopczyński	(15) 836 41 15	inwestycje.zawichost@poczta.fm
115.	Gmina Złota	ul. Sienkiewicza 79	28-425 Złota	Paweł Bochniak	(41) 356 16 33 wew. 24, 692 427 281	bochniak@gminazlota.pl



System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 3 do Umowy nr DOA.III.273.99.2013 – Wykaz wysokości wynagrodzenia przypadającego na Lidera i Partnerów Projektu

Lp.	Lider Projektu/Partner Projektu	adres		NIP Gminy/Powiatu/Województwa	Wartość BRUTTO
		ulica	kod miejscowość		
1.	Województwo Świętokrzyskie	al. IX Wieków Kielc 3	25-516 Kielce	959 150 61 20	3 006 480,00 PLN
2.	Gmina Baćkowice	Baćkowice 84	27-552 Baćkowice	863 160 89 04	37 500,00 PLN
3.	Gmina Białków	Białków 32	27-423 Białków	661 217 69 86	37 500,00 PLN
4.	Gmina Bejsce	Bejsce 252	28-512 Bejsce	605 005 37 28	37 500,00 PLN
5.	Gmina Bieliny	ul. Partyzantów 17	26-004 Bieliny	657 239 87 74	37 500,00 PLN
6.	Gmina Bliżyn	ul. Kościuszkii 79 A	26-120 Bliżyn	663 125 79 35	37 500,00 PLN
7.	Gmina Bodzechów	ul. Mikołaja Reja 10	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	661 166 70 96	37 500,00 PLN
8.	Gmina Bodzentyn	ul. Suchedniowska 3	26-010 Bodzentyn	657 251 52 40	37 500,00 PLN
9.	Gmina Bogoria	ul. Opatowska 13	28-210 Bogoria	866 160 32 48	37 500,00 PLN
10.	Gmina Brody	ul. Stanisława Staszica 3	27-230 Brody	664 194 05 04	37 500,00 PLN
11.	Powiat Buski	ul. Mickiewicza 15	28-100 Busko-Zdrój	655 192 53 75	610 500,00 PLN
12.	Gmina Busko-Zdrój	ul. Mickiewicza 10	28-100 Busko-Zdrój	655 187 96 46	37 500,00 PLN
13.	Gmina Chęciny	Pl. 2 Czerwca 4	26-060 Chęciny	959 167 27 46	37 500,00 PLN
14.	Gmina Chmielnik	Pl. Kościuszkii 7	26-020 Chmielnik	657 253 15 81	37 500,00 PLN
15.	Gmina Czarnocin	Czarnocin 100	28-506 Czarnocin	605 002 30 70	37 500,00 PLN
16.	Gmina Ćmielów	ul. Ostrowiecka 40	27-440 Ćmielów	661 216 47 76	37 500,00 PLN
17.	Gmina Daleszyce	pl. Stanisława Staszica 9	26-021 Daleszyce	657 252 56 17	37 500,00 PLN
18.	Gmina Dwikowo	ul. Spółdzielcza 15	27-620 Dwikowo	864 178 18 34	37 500,00 PLN
19.	Gmina Działoszyce	ul. Skalbmierska 5	28-440 Działoszyce	662 175 70 85	37 500,00 PLN
20.	Gmina Fatków	ul. Zamkowa 1A	26-260 Fatków	658 187 20 63	37 500,00 PLN
21.	Gmina Gnojno	Gnojno 145	28-114 Gnojno	655 187 24 72	37 500,00 PLN

 System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



22.	Gmina Gowarczów	Plac XX Lecia 1	26-225	Gowarczów	658 187 04 89	37 500,00 PLN
23.	Gmina Górnio	Górnio 169	26-008	Górnio	657 240 05 48	37 500,00 PLN
24.	Gmina Imielno	ul. Cmentarna 7	28-313	Imielno	656 229 04 08	37 500,00 PLN
25.	Gmina Iwaniska	ul. Rynek 3	27-570	Iwaniska	863 157 04 26	37 500,00 PLN
26.	Powiat Jędrzejowski	ul. 11 Listopada 83	28-300	Jędrzejów	656 225 18 51	610 500,00 PLN
27.	Gmina Jędrzejów	ul. 11 Listopada 33 a	28-300	Jędrzejów	656 221 30 98	37 500,00 PLN
28.	Powiat Kazimierski	ul. T. Kościuszki 12	28-500	Kazimierza Wielka	605 001 34 91	610 500,00 PLN
29.	Gmina Kazimierza Wielka	ul. T. Kościuszki 12	28-500	Kazimierza Wielka	605 001 32 49	37 500,00 PLN
30.	Powiat Kielecki	al. IX Wieków Kielc 3	25-516	Kielce	959 129 45 92	610 500,00 PLN
31.	Gmina Kiję	Kiję 16	28-404	Kiję	662 173 63 67	37 500,00 PLN
32.	Gmina Klimontów	ul. Zysmana 1	27-640	Klimontów	864 172 95 61	37 500,00 PLN
33.	Gmina Kluczewsko	ul. Spółdzielcza 12	29-120	Kluczewsko	609 000 36 13	37 500,00 PLN
34.	Powiat Konecki	ul. St. Staszica 2	26-200	Końskie	658 170 73 41	610 500,00 PLN
35.	Gmina Końskie	ul. Partyzantów 1	26-200	Końskie	658 187 28 38	37 500,00 PLN
36.	Gmina Koprzywnica	ul. 11 Listopada 88	27-660	Koprzywnica	864 179 27 37	37 500,00 PLN
37.	Gmina Krasocin	ul. Macierzy Szkolnej 1	29-105	Krasocin	609 000 36 36	37 500,00 PLN
38.	Gmina Kunów	ul. Warszawska 45 B	27-415	Kunów	661 215 99 82	37 500,00 PLN
39.	Gmina Lipnik	Lipnik 20	27-540	Lipnik	863 160 59 17	37 500,00 PLN
40.	Gmina Łagów	ul. Iwanańska 11	26-025	Łagów	657 252 44 34	37 500,00 PLN
41.	Gmina Łączna	Kamionki 60	26-140	Łączna	663 142 62 43	37 500,00 PLN
42.	Gmina Łoniów	Łoniów 56	27-670	Łoniów	864 178 12 25	37 500,00 PLN
43.	Gmina Łopuszno	ul. Konecka 12	26-070	Łopuszno	959 167 18 76	37 500,00 PLN
44.	Gmina Lubnice	Lubnice 66	28-232	Lubnice	866 156 53 06	37 500,00 PLN
45.	Gmina Małogoszcz	ul. Jaszowskiego 3a	28-366	Małogoszcz	656 221 81 44	37 500,00 PLN
46.	Gmina Masłów	ul. Spokojna 2	26-001	Masłów	657 253 88 21	37 500,00 PLN
47.	Gmina Michałów	Michałów 115	28-411	Michałów	662 176 33 06	37 500,00 PLN
48.	Gmina Miedziana Góra	ul. Urzędnicza 18	26-085	Miedziana Góra	959 167 71 11	37 500,00 PLN



System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



49.	Gmina Mirzec	Mirzec Stary 9	27-220	Mirzec	664 151 73 90	37 500,00 PLN
50.	Gmina Mniów	ul. Centralna 9	26-080	Mniów	959 167 95 18	37 500,00 PLN
51.	Gmina Morawica	ul. Kielecka 38	26-026	Morawica	657 263 06 04	37 500,00 PLN
52.	Gmina Moskorzew	Moskorzew 42	29-130	Moskorzew	609 000 06 55	37 500,00 PLN
53.	Gmina Nagłowice	ul. Mikołaja Reja 9	28-362	Nagłowice	656 221 37 21	37 500,00 PLN
54.	Gmina Nowa Słupia	Rynek 15	26-006	Nowa Słupia	657 246 40 05	37 500,00 PLN
55.	Gmina Nowy Korczyn	ul. Krakowska 1	28-136	Nowy Korczyn	655 187 53 35	37 500,00 PLN
56.	Gmina Obrazów	Obrazów 84	27-641	Obrazów	864 175 19 16	37 500,00 PLN
57.	Gmina Oksa	ul. Włoszczowska 22	28-363	Oksa	656 221 48 21	37 500,00 PLN
58.	Gmina Oleśnica	ul. Nadstawie 1	28-220	Oleśnica	866 158 19 89	37 500,00 PLN
59.	Gmina Opatowiec	ul. Rynek 3	28-520	Opatowiec	605 005 05 52	37 500,00 PLN
60.	Powiat Opatowski	ul. Sienkiewicza 17	27-500	Opatów	863 145 65 93	610 500,00 PLN
61.	Gmina Opatów	pl. Obrońców Pokoju 34	27-500	Opatów	863 103 81 57	37 500,00 PLN
62.	Gmina Osiek	ul. Rynek 1	28-221	Osiek	866 162 38 83	37 500,00 PLN
63.	Powiat Ostrowiecki	ul. Iłżecka 37	27-400	Ostrowiec Świętokrzyski	661 219 82 32	610 500,00 PLN
64.	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski	ul. Głogowskiego 3/5	27-400	Ostrowiec Świętokrzyski	661 000 39 45	37 500,00 PLN
65.	Gmina Ożarów	ul. Stodolna 1	27-530	Ożarów	863 162 48 66	37 500,00 PLN
66.	Gmina Pacanów	ul. Rynek 15	28-133	Pacanów	655 179 05 15	37 500,00 PLN
67.	Gmina Pawłów	Pawłów 56	27-225	Pawłów	664 196 43 96	37 500,00 PLN
68.	Gmina Piekoszów	ul. Czestochowska 66a	26-065	Piekoszów	959 147 89 26	37 500,00 PLN
69.	Gmina Pierzchnica	ul. 13 Stycznia 6	26-015	Pierzchnica	657 262 73 58	37 500,00 PLN
70.	Powiat Pińczowski	ul. Zacisze 5	28-400	Pińczów	662 174 61 47	610 500,00 PLN
71.	Gmina Pińczów	ul. 3 Maja 10	28-400	Pińczów	662 176 15 14	37 500,00 PLN
72.	Gmina Polaniec	ul. Ruszczańska 27	28-230	Polaniec	866 158 02 28	37 500,00 PLN
73.	Gmina Radków	Radków 99	29-135	Radków	609 000 26 48	37 500,00 PLN
74.	Gmina Radoszyce	ul. Żeromskiego 28	26-230	Radoszyce	658 186 77 25	37 500,00 PLN
75.	Gmina Raków	ul. Ogrodowa 1	26-035	Raków	657 252 45 17	37 500,00 PLN

 System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



76.	Gmina Ruda Maleniecka	Ruda Maleniecka 99a	26-242	Ruda Maleniecka	658 145 74 24	37 500,00 PLN
77.	Gmina Rytwiany	ul. Staszowska 15	28-236	Rytwiany	866 159 91 79	37 500,00 PLN
78.	Gmina Sadowie	Sadowie 86	27-580	Sadowie	863 160 98 78	37 500,00 PLN
79.	Gmina Samborzec	Samborzec 43	27-650	Samborzec	864 108 34 55	37 500,00 PLN
80.	Powiat Sandomierski	ul. Mickiewicza 34	27-600	Sandomierz	864 182 39 46	610 500,00 PLN
81.	Gmina Sandomierz	pl. Poniatowskiego 3	27-600	Sandomierz	864 175 19 39	37 500,00 PLN
82.	Gmina Secemin	ul. Struga 2	29-145	Secemin	656 191 96 20	37 500,00 PLN
83.	Gmina Sędziszów	ul. Dworcowa 20	28-340	Sędziszów	656 216 48 04	37 500,00 PLN
84.	Gmina Sikówka-Nowiny	ul. Białe Zagłębie 25	26-052	Nowiny	959 090 04 64	37 500,00 PLN
85.	Gmina Skalbierz	ul. Kościuszki 1	28-530	Skalbierz	605 002 00 60	37 500,00 PLN
86.	Powiat Skarżyski	ul. Konarskiego 20	26-110	Skarżysko-Kamienna	663 161 02 02	610 500,00 PLN
87.	Gmina Skarżysko-Kamienna	ul. Sikorskiego 18	26-110	Skarżysko-Kamienna	663 000 82 07	37 500,00 PLN
88.	Gmina Skarżysko Kościelne	ul. Kościelna 2a	26-115	Skarżysko Kościelne	663 133 84 09	37 500,00 PLN
89.	Gmina Słupia (Jędrzejowska)	Słupia (Jędrzejowska) 257	28-350	Słupia (Jędrzejowska)	656 221 42 87	37 500,00 PLN
90.	Gmina Słupia	Słupia 30a	26-234	Słupia	658 193 97 90	37 500,00 PLN
91.	Gmina Smyków	Smyków 91	26-212	Smyków	658 193 96 08	37 500,00 PLN
92.	Gmina Sobków	Plac Wolności 12	28-305	Sobków	656 221 59 44	37 500,00 PLN
93.	Gmina Solec-Zdrój	ul. 1 Maja 10	28-131	Solec-Zdrój	655 187 96 23	37 500,00 PLN
94.	Powiat Starachowicki	ul. dr. Władysława Borkowskiego 4	27-200	Starachowice	664 193 43 37	610 500,00 PLN
95.	Gmina Starachowice	ul. Radomska 45	27-200	Starachowice	664 190 91 50	37 500,00 PLN
96.	Powiat Staszowski	ul. Świerczewskiego 7	28-200	Staszów	866 170 98 57	610 500,00 PLN
97.	Gmina Staszów	ul. Opatowska 31	28-200	Staszów	866 160 87 31	37 500,00 PLN
98.	Gmina Stąporków	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 132A	26-220	Stąporków	658 187 20 86	37 500,00 PLN
99.	Gmina Stopnica	ul. Kościuszki 2	28-130	Stopnica	655 176 85 27	37 500,00 PLN
100.	Gmina Strawczyn	ul. Żeromskiego 16	26-067	Strawczyn	959 148 61 27	37 500,00 PLN
101.	Gmina Suchedniów	ul. Fabryczna 5	26-130	Suchedniów	663 173 16 09	37 500,00 PLN

 System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



102.	Gmina Szydłów	ul. Rynek 2	28-225	Szydłów	886 160 83 98	37 500,00 PLN
103.	Gmina Tartów	ul. Rynek 2	27-515	Tartów	863 158 91 82	37 500,00 PLN
104.	Gmina Tuczepy	Tuczepy 35	28-142	Tuczepy	655 193 99 57	37 500,00 PLN
105.	Gmina Waśniów	ul. Rynek 24	27-425	Waśniów	661 215 58 89	37 500,00 PLN
106.	Gmina Wąchock	ul. Wielkowiejska 1	27-215	Wąchock	664 198 56 59	37 500,00 PLN
107.	Gmina Wilczyce	Wilczyce 174	27-612	Wilczyce	864 179 77 23	37 500,00 PLN
108.	Gmina Wiślica	ul. Okopowa 8	28-160	Wiślica	655 184 01 01	37 500,00 PLN
109.	Powiat Włoszczowski	ul. Wiśniowa 10	29-100	Włoszczowa	656 185 59 37	610 500,00 PLN
110.	Gmina Włoszczowa	ul. Partyzantów 14	29-100	Włoszczowa	609 000 22 17	37 500,00 PLN
111.	Gmina Wodzisław	ul. Krakowska 6	28-330	Wodzisław	656 221 59 50	37 500,00 PLN
112.	Gmina Wojciechowice	Wojciechowice 50	27-532	Wojciechowice	863 154 02 30	37 500,00 PLN
113.	Gmina Zagnańsk	ul. Spacerowa 8	26-050	Zagnańsk	959 167 12 96	37 500,00 PLN
114.	Gmina Zawichost	ul. Żeromskiego 50	27-630	Zawichost	864 183 31 98	37 500,00 PLN
115.	Gmina Złota	ul. Sienkiewicza 79	28-425	Złota	662 175 00 02	37 500,00 PLN

 System Informacji Przestrzennej
Województwa Świętokrzyskiego

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...