

Zasady obsługi prawnej w Starostwie Powiatowym w Kielcach.

§ 1

Obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Kielcach wykonywana jest przez Zespół Radców Prawnych.

§ 2

Radcowie prawni wykonują swe obowiązki ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego.

§ 3

Radcowie prawni podlegają służbowo wyłącznie Staroście

§ 4

1. Radca prawny jest niezależny w sprawach związanych ze świadczeniem pomocy prawnej. Radcy prawnemu nie można zlecać wykonania czynności wykraczającej poza zakres działania Zespołu Radców Prawnych.
2. Wewnętrzną organizację pracy Zespołu Radców Prawnych ustala radca koordynator, który w szczególności:
 - w porozumieniu ze Starostą wyznacza radcę prawnego do uczestnictwa w posiedzeniach organów Powiatu Kieleckiego,
 - wskazuje radcę prawnego właściwego do załatwiania spraw wykraczających poza zakres zadań komórek organizacyjnych przypisanych jednemu radcy,
 - wyznacza zastępstwo do obsługi prawnej w czasie nieobecności radcy prawnego,
 - dokonuje podziału pomiędzy radców prawnych zadań administracyjno – biurowych związanych z funkcjonowaniem Zespołu Radców Prawnych.

§ 5

Podziału zadań pomiędzy radców prawnych dokonuje się przez przydzielenie poszczególnym radcom prawnym obowiązku obsługi poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa określonych w załączniku nr 2.

§ 6

Godziny przebywania w Starostwie poszczególnych radców prawnych są podane do wiadomości wszystkim pracownikom.

§ 7

Do zadań radcy prawnego należy świadczenie pomocy prawnej w postaci:

- a) sporządzania opinii prawnych.
- b) udzielania porad prawnych,
- c) udziału w konsultacjach prawnych.
- d) sporządzania informacji prawnych o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Starostwa.
- e) zastępstwo procesowe i prawne przed sądami i urzędami również w sprawach z powiatowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (w sprawach przekraczających zakres pełnomocnictw udzielonych tym jednostkom).

- f) uczestnictwo w negocjacjach z kontrahentami.
- g) uczestnictwo w posiedzeniach organów Powiatu Kieleckiego.

§ 8

Radca prawny jest zobowiązany do sporządzenia opinii na piśmie w sprawach:

- skomplikowanych pod względem prawnym, a związanych z zakresem zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa,
- zawierania umów i porozumień,
- rozwiązywania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,
- wszczęcia postępowań sądowych i odwoławczych,
- odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
- zawarcia ugody,
- zawiadomienia organu ścigania w razie stwierdzenia podejrzenia o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu.

Opinie prawne wydawane są na pisemny wniosek kierującego komórką organizacyjną. Radca prawny jest uprawniony do domagania się wszelkich wyjaśnień oraz dokumentów mających związek ze sprawą.

Wniosek powinien zawierać przedmiot wątpliwości i wyraźnie sprecyzowane pytanie. Opinia winna być wydana w terminie 7 dni, w uzasadnionych przypadkach o kolejne 7 dni.

Opinię przydatną dla działalności innych komórek organizacyjnych Starostwa radca prawny przekazuje do tych komórek z urzędu.

§9

Radca prawny niezwłocznie informuje:

Starostę, Zarząd, Sekretarza i Biuro Rady Powiatu o istotnych zmianach w przepisach prawnych dotyczących funkcjonowania organów powiatu.

Kierujących komórkami organizacyjnymi Starostwa o zmianach przepisów związanych z funkcjonowaniem tych komórek drogą elektroniczną poprzez wskazanie publikatora.

§10

Sprawy sądowe i przed innymi organami orzekającymi prowadzone są przez radcę prawnego przy współpracy z właściwym pracownikiem.

Dokumentację do sprawy przygotowuje właściwy pracownik. Pisma procesowe do sądu lub innego organu orzekającego sporządza radca prawny na polecenie Starosty.

Przed sądem i innymi organami orzekającymi radca prawny występuje z kompetentnym pracownikiem w przedmiotowej sprawie. Akta sprawy przechowywane są we właściwej komórce organizacyjnej.

W Zespole Radców Prawnych prowadzony jest rejestr spraw sądowych zawierający następujące dane:

- datę rozpoczęcia postępowania,
- określenie stron, przedmiotu sporu,
- terminy rozpraw,
- rozstrzygnięć w sprawie,
- egzekucji.

§ 11

Radca prawny na polecenie Starosty uczestniczy w posiedzeniach Zarządu Powiatu i sesjach Rady Powiatu.

Radca prawny bada pod względem formalno- prawnym projekty aktów prawnych przedkładanych na posiedzenia Zarządu Powiatu, sesje Rady powiatu w tym również aktów prawnych przedkładanych przez kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych zgodnie z ustalonym przydziałem jednostek organizacyjnych określonym w załączniku nr 2.

Radca prawny parafuje wszystkie projekty aktów prawnych rady powiatu, zarządu powiatu, a także projekty zarządzeń i dyspozycji starosty.

§ 12

W Zespole Radców Prawnych prowadzi się zbiór Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich oraz Dzienników Urzędowych Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13

Zespołowi zapewnia się dostęp do literatury fachowej prasy i programów komputerowych związanych z charakterem pracy.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się ustawę z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.).